



## REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

### Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot

Laadittu 26.2.2020 | Päivitetty 31.1.2024

#### Rekisterin nimi

Pelastusopiston sopimushenkilöstön vastaavien kouluttajien rekisteri

#### Rekisterinpitäjä

Pelastusopisto

Postiosoite PL 1122 (Hulkontie 83), 70821 KUOPIO

Puhelin 0295 450 201 (vaihde)

Sähköposti pelastusopisto@pelastusopisto.fi

#### Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Janika Tolvanen, opintosihteeri

Puhelin 0295 453 548

Sähköposti janika.tolvanen@pelastusopisto.fi

#### Tietosuojavastaava

Janette Tervonen, juristi

Puhelin 0295 453 509

Sähköposti tietosuoja@pelastusopisto.fi

#### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Sopimushenkilöstön vastaavien kouluttajien rekisteritietojen ylläpito, koulutuslisenssien voimassaolon seuranta ja ylläpito.

Rekisteritietojen käsittely perustuu **lakisääteiseen velvoitteeseen** (Laki Pelastusopistosta (607/2006) 2 § 3 mom.). Tietojen luovutuksen osalta käsittely perustuu kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun.

Rekisterin pitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin henkilötiedot alun perin kerättiin.

#### Henkilötietoryhmät

Vastaavan kouluttajan rekisterissä on henkilötiedot, kurssitiedot, työnantajätiedot

Henkilötiedot:

- nimi- ja yhteystiedot (posti- ja sähköpostiosoite)
- äidinkieli, kotimaa, kansalaisuus ja kotikunta



- henkilötunnus tai syntymäaika
- sukupuoli
- puhelinnumero

Luvat tietojen luovuttamiseen:

- tietojen luovutuslupa vastaavien kouluttajien koulutuksiin ja aihekohtaisiin koulutuksiin liittyvään koulutustiedotukseen
- tietojen luovutuslupa tutkimuksellisiin tarkoituksiin
- tietojen markkinointilupa muuhun Pelastusopiston itse tuottamaan koulutukseen esim. täydennyskoulutukset
- lupa lähettää kyselyitä sähköpostitse (esim. sopimushenkilöstökoulutuksen kehittämiseen liittyvät kyselyt tmv.)

Kurssitiedot:

- kurssit, joihin rekisteriin merkityllä on vastaavan kouluttajan pätevyys
- aihekohtaiset koulutukset, joita edellytetään vastaavan kouluttajan pätevyyden saamiseksi ja ylläpitämiseksi
- edellä mainittujen pätevyyksien voimassaolo

Työsuhtetiedot:

- nykyinen virka
- työnantaja
- työnantajan yhteystiedot

### **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteröityjen tietoja saadaan ilmoittautumisen yhteydessä ilmoittautumislomakkeelta.

Opintosihteerit ylläpitävät rekisteriä ja päivitettäviä tietoja he saavat suoraan rekisteröidyltä sekä opetuksen vastuuhenkilöiltä.

### **Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan**

Koulutukseen osallistuneiden nimi- ja kurssitiedot luovutetaan Pelastusopiston opetukseen osallistuville opetuksen toteuttamista varten sekä taloushallinnolle laskutuksen hoitamista varten. Näiden lisäksi ko. tiedot voidaan luovuttaa Pelastusopiston tietohallinnolle verkossa tapahtuvan opetuksen käyttäjätunnuksia varten. Tiedot voidaan luovuttaa koulutuksen järjestäjille koulutuksen toteuttamista varten ja muille koulutuksiin / tilaisuuksiin osallistuville.

Nimi- ja kurssitietoja luovutetaan pyynnöstä alueellisten vastaavien kouluttajien koulutusten järjestämiseen alueella toimiville yhteyshenkilöille sekä Pelastusopiston sopimushenkilöstön koulutusjärjestelmän mukaisten kurssien järjestäjille.

Tiedot voidaan luovuttaa erikseen pyydetessä lisenssien voimassaolojen seurantaan Pelastusopiston sopimushenkilöstön koulutusjärjestelmän koulutusta järjestäville organisaatioille.



## Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.

## Henkilötietojen säilytysaika

Tiedot arkistoidaan, kun rekisteröity ei täytä vaadittuja kriteereitä vastaavana kouluttajana toimimiseen. Arkistointiaika on kolme vuotta, jonka jälkeen tiedot tuhoetaan.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus omiin tietoihinsa. Rekisteröidyn tulee saada tieto siitä, mitä tietoja hänestä tallennetaan rekistereihin ja kuka käsittelee tietoja. Lisäksi rekisteröity voi tarkistaa omat tietonsa, pyytää tietojensa korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.

[Lisätietoja ja ohjeet rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen Pelastusopiston verkkosivulla ».](#)

Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.

## Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterin pitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista.

[Valvontaviranomaisen yhteystiedot »](#)

## Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.

## Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytystä.

## Tietosuojaselosteen muuttaminen

Pelastusopisto kehittää toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä rekisteröidyn informointi selostetta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Suosittellemme, että tarkistat tämän selosteen aika ajoin.