



REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot

Laadittu 16.5.2018 | Päivitetty 28.2.2022

Rekisterin nimi

Pelastusopiston opiskelijarekisteri

Rekisterinpitäjä

Pelastusopisto

Postiosoite PL 1122 (Hulkontie 83), 70821 KUOPIO

Puhelin 0295 450 201 (vaihde)

Sähköposti pelastusopisto@pelastusopisto.fi

Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Pirjo Paldanius, opintosihteeri

Puhelin 0295 453 490

Sähköposti pirjo.paldanius@pelastusopisto.fi

Tietosuojavastaava

Anne Hakkarainen, kehittämiskoordinaattori

Puhelin 0292 453 410

Sähköposti tietosuoja@pelastusopisto.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Pelastusopiston opiskelija- ja opintotietojen ylläpito.

Rekisteritietojen käsittely perustuu **lakisääteiseen velvoitteeseen** (Laki Pelastusopistosta 607/2006, Valtioneuvoston asetus Pelastusopistosta 658/2006).

Rekisterin pitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin henkilötiedot alunperin kerättiin.

Henkilötietoryhmät

Opiskelijan tiedot

- nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- henkilötunnus, sukupuoli
- valokuva
- Wilma-käyttäjätunnus
- äidinkieli
- kansalaisuus



- kotipaikkakunta
- ajokortti
- aikaisempi tutkinto

Opinto- ja suoritustiedot

- opinto-oikeuksiin liittyvät tiedot
- opintosuorituksiin liittyvät arviointitiedot ml. hyväksiluvut
- opetussuunnitelma
- läsnä- ja poissaolotiedot lukukausittain
- opiskelijalle kohdistuvat päätökset
- opinnäytetyöhön liittyvät tiedot
- luokanvalvoja/kurssinjohtaja

Tietojen luovutusluvut

- nimen julkaisulupa valmistuttua
- valokuvan julkaisulupa
- tietojen luovutuslupa markkinointitarkoituksiin
- tietojen luovutuslupa muuhun tarkoitukseen
- tietojen luovutuslupa tutkimuksellisiin tarkoituksiin
- tietojen luovutuslupa koulutustiedotuksiin

Säännönmukaiset tietolähteet

Pelastusopiston hakijarekisteristä siirretään opiskelemaan valittujen henkilöiden tiedot opiskelijarekisteriin. Siirrettävät tiedot ovat nimi- ja yhteystiedot, henkilötunnus, äidinkieli sekä tutkinto. Nämä tiedot ovat opiskelijan itsensä antamia hakiessaan Pelastusopistolle opiskelijaksi.

Opintosihteerit ylläpitävät rekisteriä ja päivitetävät tietoja, opettajilta ja opiskelijoilta saamiensa tietojen perusteella.

Asianomaisen aineen vastuuopettaja kirjaa opiskelijarekisteriin opintojaksojen arvosanat.

Tietohallinto ylläpitää käyttöoikeustietoja (Wilma-käyttäjätunnus/salasana, sähköpostiosoite).

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan

Opiskelijalle luovutetaan virallinen tuloste opintorekisteristä pyydettyäessä (paperi).

Kelalle luovutetaan tietoja opintotuen maksamisen edellytysten selvittämiseksi (läsnäolotiedot, valmistumistiedot). Opintotukilaki 65/1994 § 41 (sähköisesti)

Tilastokeskukselle luovutetaan henkilö pohjaiset opiskelijatiedot kotipaikkakunnista, valmistuneista ja nykyisistä opiskelijoista (sis. henkilötunnus, nimi). Tilastolaki 280/2004 (sähköisesti)

Opetushallitukselle luovutetaan opiskelijamäärätiedot. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettu laki 635/1998 54 § ja asetus 806/1998 19 § (sähköisesti)



Eläketurvakeskukselle luovutetaan vuosittain valmistuneiden tiedot. Laki valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 644/2003). (sähköisesti)

Tietoja luovutetaan julkisuuslain (621/1999) 28 §:n nojalla edellyttäen, että tutkimuksessa henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojasäännösten mukaiset vaatimukset. Päätöksen tietojen luovuttamisesta tekee Pelastusopiston rehtori (laki Pelastusopistosta 607/2006). (paperi / osoitetarrat)

Pelastusopiston sisällä opiskelijarekisterin tietoja luovutetaan käyttövaltuuksien, sähköposti- ja pikaviestipalvelujen, verkko-oppimisen, keskusvaraston (opiskelussa tarvittavat varusteet) ja kulunvalvonnan hoitamiseen sekä opetushenkilöstölle opetuksen toteuttamiseen.

Rekisteristä voidaan luovuttaa tietoa tutkimuskäyttöä varten tutkimuslupamenettelyn kautta.

Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteröityjen tiedot siirretään opiskelijarekisterin arkistoon, kun opiskelija on valmistunut.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus omiin tietoihinsa. Rekisteröidyn tulee saada tieto siitä, mitä tietoja hänestä tallennetaan rekistereihin ja kuka käsittelee tietoja. Lisäksi rekisteröity voi tarkistaa omat tietonsa, pyytää tietojensa korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.

[Lisätietoja ja ohjeet rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen Pelastusopiston verkkosivulla ».](#)

Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterin pitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista.

[Valvontaviranomaisen yhteystiedot »](#)

Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.

Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytystä.