



Laadittu 26.02.2020 | Päivitetty

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Pelastusopisto Postiosoite PL 1122 (Hulkontie 83), 70821 KUOPIO Puhelin 0295 450 201 (vaihde), pelastusopisto@pelastusopisto.fi
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	Etunimi Sukunimi, virkanimike Sonja Lyytinen, opintosihteeri Puhelin Sähköposti 0295 453 468 sonja.lyytinen@pelastusopisto.fi
3. Tietosuojavastaava	Anne Poutiainen, kehittämiskoordinaattori Puhelin Sähköposti 0295 453 410 anne.poutiainen@pelastusopisto.fi
4. Rekisterin nimi	Pelastusopiston sopimushenkilöstön vastaavan kouluttajan rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus peruste	Käsittelyn tarkoitus. Miksi henkilötietoja kerätään? Sopimushenkilöstön vastaavien kouluttajien rekisteritietojen ylläpito, koulutuslisenssien voimassaolon seuranta ja ylläpito (laki Pelastusopistosta 607/2006) Mikä on käsittelyn oikeusperusta? Lakisääteinen velvoite
6. Käyttötarkoituksen muuttuminen tai laajentuminen	Rekisterin pitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin henkilötiedot alunperin kerättiin.
7. Henkilötietoryhmät	Vastaavan kouluttajan rekisterissä on henkilötiedot, kurssitiedot, työnantajatiedot Henkilötiedot: - nimi- ja yhteystiedot (posti- ja sähköpostiosoite) - äidinkieli, kotimaa, kansalaisuus ja kotikunta - henkilötunnus tai syntymäaika - sukupuoli - puhelinnumero



	<p>Luvat tietojen luovuttamiseen:</p> <ul style="list-style-type: none">- tietojen luovutuslupa koulutusmarkkinointiin Pelastusopiston sopimushenkilöstön koulutusjärjestelmän koulutusta järjestäville organisaatioille- osallistujien tiedot luovutetaan muille koulutuksissa / tilaisuuksissa mukana oleville <p>Kurssitiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- kurssit, joihin rekisteriin merkityllä on vastaavan kouluttajan pätevyys- seminaarit, joita edellytetään vastaavan kouluttajan pätevyyden saamiseksi ja ylläpitämiseksi- edellä mainittujen pätevyyksien voimassaolo <p>Työsuhdetiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- nykyinen virka- työnantaja- työnantajan yhteystiedot
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröityjen tietoja saadaan ilmoittautumisen yhteydessä sekä koulutusten yhteydessä täytettävästä henkilötietolomakkeesta.</p> <p>Opintosihteerit ylläpitävät rekisteriä ja päivitettäviä tietoja he saavat suoraan rekisteröidyiltä sekä opetuksen vastuhenkilöiltä.</p>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan	<p>Koulutukseen osallistuneiden nimi- ja kurssitiedot luovutetaan Pelastusopiston opetukseen osallistuville opetuksen toteuttamista varten sekä taloushallinnolle laskutuksen hoitamista varten. Näiden lisäksi ko. tiedot voidaan luovuttaa Pelastusopiston tietohallinnolle verkossa tapahtuvan opetuksen käyttäjätunnuksia varten. Tiedot voidaan luovuttaa koulutuksen järjestäjille koulutuksen toteuttamista varten ja muille koulutuksiin / tilaisuuksiin osallistuville.</p>
10. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.</p>
11. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin sisältyvien tietojen säilytysajat on määritelty Pelastusopiston tiedonohjaussuunnitelmassa. Henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön.</p>



12. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Rekisterin pitäjä toimittaa rekisteröidylle tiedot ilman aiheetonta viivytystä pyynnön vastaanottamisesta ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa. Määräaika voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mistä ilmoitetaan rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterin pitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterin pitäjä ilmoittaa viipymättä tai viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kertoo mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaisella.</p>
13. Tietojen oikaiseminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietyin edellytyksin saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ja rekisterin pitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa tietojen käsittelyä, ellei käsittelyyn ole olemassa huomattavan tärkeää ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos tietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p>
14. Tietojen oikaisua tai poistamista tai käsittelyn rajoittamista koskeva ilmoitusvelvollisuus	<p>Rekisterin pitäjä ilmoittaa kaikista tehdyistä henkilötietojen oikaisuisista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjä ilmoittaa näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.</p>



15. Tietopyyntöjen maksuttomuus	<p>Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta toimenpiteet.</p>
16. Suostumuksen peruuttaminen	<p>Mikäli rekisteröidyltä vaaditaan suostumus henkilötietojen käsittelyyn, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
17. Valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterin pitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista.</p> <p>Valvontaviranomaisen osoite: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki Sähköinen asiointi: https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p>
18. Vastustamisoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa. Vastustamisoikeus kattaa käsittelyn, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön. Lisäksi vastustamisoikeus koskee käsittelyä tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten. Oikeudesta voidaan säätää poikkeuksia kansallisella lailla.</p>
19. Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi	<p>Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.</p>
20. Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen	<p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä.</p>



	Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin.
--	--