



REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot

Laadittu 23.6.2018 | Päivitetty 22.10.2025

Rekisterin nimi

Pelastusopiston rekrytointirekisteri

Rekisterinpitäjä

Pelastusopisto

Postiosoite PL 1122 (Hulkontie 83), 70821 KUOPIO

Sähköposti pelastusopisto@pelastusopisto.fi

Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö

Annastiina Pirhonen, henkilöstösihteeri

Puhelin 0295 453 667

Sähköposti annastiina.pirhonen@pelastusopisto.fi

Tietosuojavastaava

Janette Tervonen, juristi

Puhelin 0295 453 509

Sähköposti tietosuoja@pelastusopisto.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Pelastusopiston rekrytointirekisterin tietoja käsitellään Pelastusopiston rekrytointiprosessin tarpeisiin (virat, tehtävät, sijaisuudet ja muu mahdollinen työvoiman käyttö).

Rekisteritietojen käsittely perustuu **lakisääteisiin velvoitteisiin** (valtion virkamieslaki 750/1994 ja -asetus 971/1994, laki yksityisyydensuojasta työelämässä 759/2004)

Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin henkilötiedot alun perin kerättiin.

Henkilötietoryhmät

Hakemuksiin liittyvät tiedot: hakijan yksilöintitiedot (nimi, osoite, puhelin, sukupuoli, syntymäaika, sähköpostiosoite, maa, maakunta, kunta), hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten hakijan ilmoittamat suositteijat sekä muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot. Johtotehtäviin esitetyn tulee esittää lääkärin lausunto terveydentilastaan. Kansalaisuus on ilmoitettava, kun rekrytointiin sovelletaan virkamieslain 7 pykälää.



Hakijan käyttäjätiedot: etunimi, sukunimi, sukupuoli, syntymäaika, osoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, maa, maakunta, kunta. Rekrytointijärjestelmää käyttävän henkilön käyttäjätiedot ovat vastaavat.

Säännönmukaiset tietolähteet

Hakija antaa henkilötietonsa itse. Lisäksi tietoja voidaan kerätä seuraavista lähteistä:

- hakijan nimeämät suosittelijat
- Supo, turvallisuus selvitys
- soveltuvuusarvioinnin suorittaja

Hakijan erillisellä suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä ja tallentaa Valtiolle.fi-järjestelmään.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan

Henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti seuraaville vastaanottajille:

- henkilöstöhallinto
- rekrytoiva esihenkilö sekä rekrytointiin osallistuvat muut henkilöt
- kirjaamo
- Valtiolle.fi-järjestelmän pääkäyttäjät käyttöoikeuksiensa mukaan
- soveltuvuusarvioinnin suorittaja (nimi, puhelinnumero, sähköposti)

Mikäli tiedot on saatu muualta kuin rekisteröidyltä, niin tietojen luovutuksesta toimitetaan tieto rekisteröidylle viimeistään silloin, kun näitä tietoja luovutetaan ensimmäisen kerran.

Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.

Henkilötietojen säilytysaika

Valitun hakemus säilytetään pysyvästi.

Rekrytointeihin kohdistetut hakemukset säilyvät valtiolle.fi-järjestelmässä kaksi vuotta rekrytointiprosessin päättämisen jälkeen ja sen jälkeen hakemukset anonymisoidaan ja niiden tiedot ovat käytettävissä ainoastaan lukuina raportointidatassa. Videopalvelusta (Recright Oy) tiedot poistetaan kaksi vuotta videon tekemisen jälkeen.

Valtiolle.fi-järjestelmässä hakijan käyttäjätunnus ja sille tallennetut tiedot poistetaan automaattisesti käyttäjätunnuksen oltua vuoden käyttämättömänä. Ennen käyttäjätilin poistoa hakijalle ilmoitetaan asiasta. Hakija voi myös milloin tahansa itse poistaa käyttäjätilinsä käyttäjäprofiilissaan. Jos hakija poistaa käyttäjätilinsä, hakijan tili anonymisoidaan, mutta hänen tekemänsä hakemukset kohdennettuihin rekrytointeihin jäävät järjestelmään, kunnes rekrytoinnin sulkemisesta on kulunut kaksi vuotta. Myös käyttäjätilinsä hakijaportaalista poistanut hakija voidaan merkitä palkatuksi rekrytoinnin sulkemisen yhteydessä.

Hakijayhteenvedo, ansioyhteenvedo sekä järjestelmään tallentuva tapahtumaloki poistetaan kahden vuoden kuluttua rekrytoinnin päätyttyä.



Haastattelumuistiinpanot ja mahdollinen kirjallinen tehtävä poistetaan valitusajan päätyttyä.

Nimitysmuistio, nimityspäätös sekä nimittämiskirja säilytetään pysyvästi.

Mahdolliset soveltuvuusarvioinnin raportit poistetaan valitusajan päätyttyä.

Pelastusopiston on hävitettävä turvallisuusselvityksestä annettu kirjallinen ilmoitus heti, kun se ei enää ole tarpeen selvitystä haettaessa ilmoitetun käyttötarkoituksen kannalta, kuitenkin viimeistään kuuden kuukauden kuluttua siitä, kun tieto selvityksestä on saatu (turvallisuusselvityslaki 726/2014, 45 §)

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus omiin tietoihinsa. Rekisteröidyn tulee saada tieto siitä, mitä tietoja hänestä tallennetaan rekistereihin ja kuka käsittelee tietoja. Lisäksi rekisteröity voi tarkistaa omat tietonsa, pyytää tietojensa käsittelyn vastustamista, tietojensa korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen.

[Lisätietoja ja ohjeet rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen Pelastusopiston verkkosivulla ».](#)

Rekisteröidyn tekemät pyynnot koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista tai vastustamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterin pitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista.

[Valvontaviranomaisen yhteystiedot »](#)

Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi

Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.

Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus tehdään ilman aiheetonta viivytystä.

Informointitietojen päivittäminen

Pelastusopiston kehittäessä toimintaansa ja prosessejaan, joudutaan informointitietoja päivittämään. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Uusin versio rekisteröidyn informoinnista on tarkistettavissa Pelastusopiston intrasta.