



17.2.2020

**Vaatimuksen esittäjä**

Henkilötunnus (tai syntymäaika, -paikka)		
Sukunimi (myös entinen sukunimi)	Etunimet (myös entinen etunimi), kutsumanimi ISOILLA KIRJAIMILLA	
Lähiosoite	Postitoimipaikka	Postinumero
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	

**Huollettavan tiedot (jos rekisteröity alaikäinen)**

Henkilötunnus (tai syntymäaika, -paikka)	
Sukunimi (myös entinen sukunimi)	Etunimet (myös entinen etunimi), kutsumanimi ISOILLA KIRJAIMILLA

**Rekisterin tiedot**

Rekisterin nimi
-----------------

**Vaatus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen**

<input type="checkbox"/> Vaadin seuraavat tiedot oikaistaviksi Oikaistavat tieto ja ehdotettu sanatarkka muutos  Perustelu
<input type="checkbox"/> Vaadin seuraavat tiedot poistettaviksi Poistettava tieto sanatarkasti  Perustelu
<input type="checkbox"/> Vaadin kaikki tiedot poistettaviksi Perustelu



17.2.2020

<input type="checkbox"/> Vaadin seuraavat tiedot täydennyksenä liitettäväksi Liitettävä tieto sanatarkasti  Perustelu
<input type="checkbox"/> Vaadin rekisteritietojeni käytön rajoittamista Perustelu

**Päiväys ja allekirjoitus**

Päiväys (paikka ja aika)	Vaatimuksen esittäjän allekirjoitus ja nimenselvennys
--------------------------	---

**Henkilöllisyyden todentaminen**

<input type="checkbox"/> Henkilöllisyys todistettu	
Päiväys	Vaatimuksen vastaanottajan allekirjoitus
Virka-asema / tehtävä	Nimen selvennys

Vaatus tulee toimittaa ensisijaisesti henkilökohtaisesti Pelastusopiston aulapalveluihin, jossa vaatimus esitetään ja henkilöllisyys todennetaan. Vaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti myös tietosuojavastaavalle. Mikäli toimitat pyynnön kirjeitse tai skannattuna sähköpostilla (ei voida todentaa henkilöllisyyttä), lähetetään vastaus kirjattuna kirjeenä, joka on noudettavissa lähimmästä Postin palvelupisteestä.

Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy oikaisemasta, poistamasta tai käsittelyn rajoittamisesta tietoja, sen tulee asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa mainitaan kieltäytymisen syy.

Pelastusopistolla vaatimus rekisteröidään ja tallennetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmään. Rekisteröitäessä kirjataan tiedot siitä, mitä asia koskee, milloin pyyntö on vastaanotettu ja kuka on pyynnön esittäjä. Vaatimus talletetaan asiakirjana sähköisesti. Asiankäsittelyn päätyttyä asiakirja arkistoidaan. Vaatimuksen säilytysaika on 10 vuotta.