



## REKISTERITIETOJEN TARKASTUSPYYNTÖ

(EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679)

### Pyynnön esittäjä

Henkilötunnus (tai syntymäaika, -paikka)	Postitoimipaikka
Sukunimi (myös entinen sukunimi)	Postinumero
Etunimet (myös entinen etunimi), kutsumanimi alleviivattuna	Puhelinnumero
Lähiosoite	Sähköpostiosoite

### Huollettavan tiedot

Henkilötunnus (tai syntymäaika, -paikka)	
Sukunimi (myös entinen sukunimi)	Etunimet (myös entinen etunimi), kutsumanimi alleviivattuna

### Tietojen toimitus

- Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona
- Haluan tiedot tulosteena

### Rekisterin yksilöinti ja tarkastettavat tiedot

#### Missä asioissa olet ollut yhteydessä Pelastusopistoon?

- Tutkintokoulutus
- Sopimushenkilöstökoulutus
- Täydennyskoulutus
- Varautumiskoulutus
- Kansainvälinen pelastustoiminta
- Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiopalvelut (TKI)
- Työturvallisuuden harjoitusalue (TTHA)
- Pelastusopiston kirjasto



- Osallistuminen Pelastusopiston järjestämään tilaisuuteen, mihin?
- Työntekijänä Pelastusopistolla
- Viran tai tehtävän hakijana
- Yhteistyökumppanin työntekijänä Pelastusopistolla
- Asiakirja- tai tietopyynnön lähettäjänä
- Kansalaiskirjeen tai palautteen lähettäminen
- Kantelu- tai valitusasian vireille saattaminen
- Uutiskirjeen tai tiedotteiden tilaaminen
- Hankintaprosessiin tai -kilpailutukseen osallistuminen, mihin?
- Muu, mikä?
- Haluan tiedot kaikista Pelastusopiston rekistereistä

**Ajanjakso, jolta rekisteritiedot halutaan**

(mikäli aikajaksoa ei ilmoiteta, tarkastetaan tiedot viimeisen kahden vuoden ajalta)

**Päiväys ja allekirjoitus**

---

Päiväys (paikka ja aika)

Pyyntö esittäjän allekirjoitus

**Henkilöllisyyden todentaminen**

---

- Henkilöllisyys todistettu

Päiväys

Tietopyynnön vastaanottajan allekirjoitus ja  
nimenselvennys sekä virka-asema

Tarkastuspyyntö tulee toimittaa ensisijaisesti henkilökohtaisesti Pelastusopiston aulapalveluihin, jossa pyyntö esitetään ja henkilöllisyys todennetaan. Pyyntö voi toimittaa henkilökohtaisesti myös tietosuojavastaavalle. Mikäli toimitat pyynnön kirjeitse tai skannattuna sähköpostilla (ei voida todentaa henkilöllisyyttä), lähetetään vastaus kirjattuna kirjeenä, joka on noudettavissa lähimmästä Postin palvelupisteestä.

Pelastusopistolla rekisteritietojen tarkastuspyyntö rekisteröidään ja tallennetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmään. Rekisteröitäessä kirjataan tiedot siitä, mitä asia koskee, milloin pyyntö on vastaanotettu ja kuka on pyynnön esittäjä. Tarkastuspyyntö talletetaan asiakirjana sähköisesti. Asiankäsittelyn päätyttyä asiakirja arkistoidaan. Tarkastuspyynnön säilytysaika on 10 vuotta.

Lomakkeella kysytyt tiedot tarvitaan, jotta varmistutaan, ettei pyyntö ole kohtuuton. Tietosuoja-asetuksen (12 artikla kohta 5) mukaan rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta pyynnön ollessa kohtuuton.