



Laadittu 31.01.2020 | Päivitetty

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Nimi<br>Pelastusopisto<br><br>Postiosoite<br>PL 1122 (Hulkontie 83), 70821 KUOPIO<br><br>Puhelin<br>0295 450 201 (vaihde), pelastusopisto@pelastusopisto.fi   |
| 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö                | Etnimi Sukunimi, virkanimike<br>Suvi Tiirikainen, tutkimuskoordinaattori<br><br>Puhelin Sähköposti<br>0295 453 405 suvi.tiirikainen@pelastusopisto.fi   |
| 3. Tietosuojavastaava  | Anne Poutiainen, kehittämiskoordinaattori<br><br>Puhelin Sähköposti<br>0295 453 410 anne.poutiainen@pelastusopisto.fi<br>tietosuoja@pelastusopisto.fi   |
| 4. Rekisterin nimi   | Pelastuslaitosten ilmoitusmenettelyjen ja yhteistyöryhmien-hankkeen, asiantuntijarekisteri  |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus peruste | Käsittelyn tarkoitus. Miksi henkilötietoja kerätään?<br>Palosuojelurahaston rahoittamien ja Pelastusopiston koordinoimien hankkeiden kustannus- ja osallistujatietojen raportointi rahoittajan vaatimaa seurantaa ja raportointia varten.<br><br>Mikä on käsittelyn oikeusperusta?<br>Rekisteröidyn suostumus |
| 6. Käyttötarkoituksen muuttuminen tai laajentuminen                  | Rekisterin pitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin henkilötiedot alunperin kerättiin.  |
| 7. Henkilötietoryhmät  | Henkilön nimi, työ- tai opiskelupaikka, titteli, sähköposti ja palkkatieto  |
| 8. Säännönmukaiset tietolähteet                                      | Henkilöltä itseltään  |



|   |  |
|---|--|
| 9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan | <p>Osallistuja- ja palkkatiedot välitetään Palosuojelurahastolle.</p> <p>Osallistujatietoja voidaan hankkeen aikana välittää Pelastusopiston aula-palvelulle nimikylttejä varten, opintotoimistoon majoitustietoja varten ja mahdollisesti hankkeen kumppanille tilaisuuden järjestämistä varten.</p> <p>Mikäli tiedot on saatu muualta kuin rekisteröidyltä, niin tietojen luovutuksesta toimitetaan tieto luovutuksesta rekisteröidylle viimeistään silloin, kun näitä tietoja luovutetaan ensimmäisen kerran.</p>   |
| 10. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille             | Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.  |
| 11. Henkilötietojen säilytysaika  | Viisi vuotta hankkeen päätyttyä  |
| 12. Tietojen tarkastusoikeus  | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Rekisterin pitäjä toimittaa rekisteröidylle tiedot ilman aiheutonta viivytystä pyynnön vastaanottamisesta ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa. Määräaika voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mistä ilmoitetaan rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterin pitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterin pitäjä ilmoittaa viipymättä tai viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kertoo mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaisella.</p> |
| 13. Tietojen oikaiseminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen                              | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietyin edellytyksin saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ja rekisterin pitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa tietojen käsittelyä, ellei käsittelyyn ole olemassa huomattavan tärkeää ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos tietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> |
| 14. Tietojen oikaisua tai poistamista tai käsittelyn rajoittamista koskeva ilmoitusvelvollisuus | <p>Rekisterin pitäjä ilmoittaa kaikista tehdyistä henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.</p>   |
| 15. Tietopyyntöjen maksuttomuus   | <p>Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta toimenpiteet.</p>   |
| 16. Suostumuksen peruuttaminen  | <p>Mikäli rekisteröidyltä vaaditaan suostumus henkilötietojen käsittelyyn, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>   |
| 17. Valitusoikeus   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterin pitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista.</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | Valvontaviranomaisen osoite: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki<br>Sähköinen asiointi: <a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a>   |
| 18. Vastustamisoikeus                                | Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa. Vastustamisoikeus kattaa käsittelyn, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön. Lisäksi vastustamisoikeus koskee käsittelyä tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten. Oikeudesta voidaan säätää poikkeuksia kansallisella lailla.  |
| 19. Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi | Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.  |
| 20. Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen            | Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä.<br><br>Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin. |