



22.4.2021

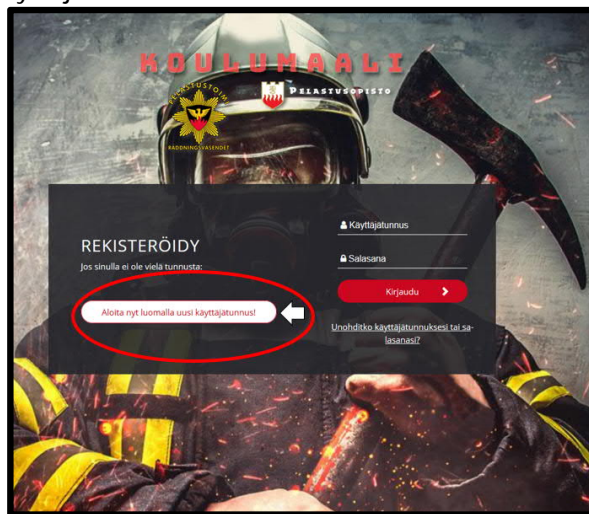
Käyttäjätunnukset ja kirjautuminen Koulumaaliin, uusien käyttäjien ohje

Kirjautuminen

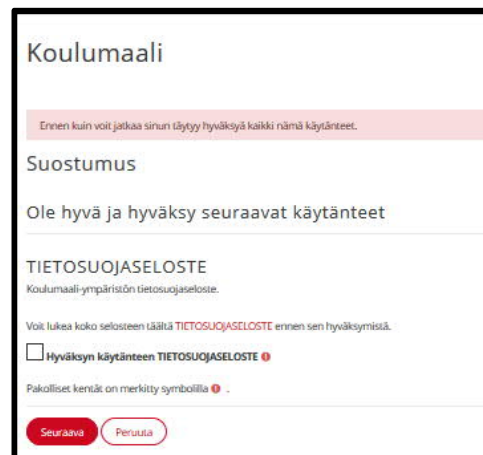
<https://moodle.smedu.fi/koulumaali>

1. Käyttäjätunnusten hakeminen

Jokainen uusi käyttäjä tekee käyttäjätunnusanomuksen Koulumaaliin etusivun kautta valitsemalla Aloita nyt luomalla uusi käyttäjätunnus:



Seuraavalla sivulla avautuu Koulumaalin tietosuojaseloste, johon käyttäjän tulee tutustua ja hyväksyä se ennen käyttäjätunnuslomakkeen avautumista:





31.3.2021

2. Koulumaalissa käyttäjätunnukseksi on oltava henkilökohtainen sähköpostiosoite. Lomake täyttää sähköpostiosoitteen samaan aikaan käyttäjätunnus-, sähköposti- sekä varmistuskenttään automaattisesti. Tarkistathan siis sähköpostiosoitteen oikeinkirjoituksen ennen lomakkeen lähettämistä.

Koulumaali

Uusi tunnus ▼ Sulje kaikki

▼ **Valitse käyttäjätunnus ja salasana**

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Salasanassa tulee olla ainakin 8 merkkiä, ainakin 1 numero(a), ainakin 1 pientä kirjainta, ainakin 1 ISO kirjain(ta), ainakin 1 erikoismerkkiä

▼ **Lisätietoja**

Sähköpostiosoite:

Sähköposti (varmistus):

Etunimi:

Sukunimi:

Paikkakunta:

Organisaatio:

Maa:

Suojauskysymys: En ole robotti

Pakolliset kentät on merkitty symbolilla

Käyttäjätunnuslomakkeella on pakollisena tietona määriteltävä myös organisaatio, jonka alle tunnus luodaan. Valikossa on eritelty alueelliset pelastuslaitokset, pelastuslaitosten sopimushenkilöstö, erikseen oppimateriaalin käytöstä sopimuksen tehneet oppilaitostoimijat ja teollisuuspalokunnat sekä vaihtoehto Muu:

- Sopimushenkilöstössä toimivat valitsevat organisaatiokseen XXX pelastuslaitos, sopimushenkilöstö.
- Jos olet virassa pelastuslaitoksella, valitse organisaatioksi oman alueesi pelastuslaitos ilman mainintaa sopimushenkilöstöstä, vaikka toimisit esim. kouluttajana sopimushenkilöstökursseilla.
- Oppilaitokset ja teollisuuspalokunnat nimetty erikseen
- Muussa tapauksessa organisaatioksi valittava vaihtoehto Muu.



31.3.2021

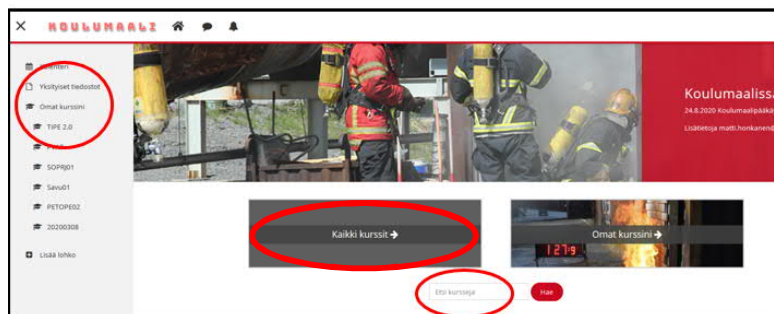
3. Käyttäjätunnuslomakkeen tiedot ja anomus tarkistetaan ennen tunnusten hyväksymistä. Koulumaaliin nimetyt esitarkastajat vastaavat tunnusten tarkistuksesta (laitosten oma koulutus sekä sopimushenkilöstö), jonka jälkeen tunnuspyynnöt siirtyvät eteenpäin Pelastusopiston tietohallintoon aktivoitaviksi. Jos tunnuksen organisaatioksi on valittu vaihtoehto Muu, tehdään esitarkastus Pelastusopistolla erillisen ohjeistuksen mukaan.

Uusi käyttäjä saa lomakkeella ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen vahvistuksen sen jälkeen, kun tarkastus on tehty ja tunnukset ovat käytettävissä.

4. Kirjautuminen Koulumaaliin ja navigointi

Etusivun vasemmassa laidassa on näkyvissä kaikki ne kurssit, joille käyttäjä on jo liittynyt. Kurseja suositellaan selattavan ensisijaisesti kategorioittain Kaikki kurssit -valikon kautta. Vaihtoehtoisesti kurseja voi hakea etusivun hausta, joko kurssin nimellä tai lyhenteellä.

Haettaessa kurseja nimellä tai lyhenteellä on huomioitava, että hakutuloksissa näkyvä kaikki hakusanan sisältävät tulokset, jonka vuoksi oikean kurssin valitsemiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota.



5. Oikealle kurssille liittyminen:

Kurssilaiset liittyvät Koulumaalissa kurssialueille itse. Kurssille pääsee rekisteröitymään kirjoittamalla kurssiavaimen kohtaan Itsekisteröityminen. Kurssiavaimen saa kouluttajalta tai muulta koulutuksen järjestäjän ilmoittamalta yhteyshenkilöltä.

Huom. Jokainen uusi käyttäjä on velvollinen suorittamaan Tietoturvakurssin hyväksytysti, ennen muille kurssialueille liittymistä. Alueellinen vastuhenkilö ohjeistaa tietoturvakurssin suorittamisessa.

