

**HAKEMUS  
HYVÄKSILUETTAVA/KORVATTAVA KOULUTUS  
Pelastusopiston sopimushenkilöstön koulutusjärjestelmä****Hakijan nimi:** \_\_\_\_\_ **Syntymäaika:** \_\_\_\_\_

Liitä hakemukseesi todistus- tai opintorekisterijäljennökset, joista ilmenevät selkeästi hyväksiluvun perusteena olevan tutkinnon nimi, koulutuksen tai kurssin nimi, suoritusoppilaitos, opintojakson nimi, laajuus sekä opintojen suorituspäivä. Tarvittaessa myös selvitys hyväksiluvun perusteena olevan opintojakson sisällöstä. Toimita lomake liitteineen opintosihteerille email: [sopimushenkilostokoulutus@pelastusopisto.fi](mailto:sopimushenkilostokoulutus@pelastusopisto.fi). Voit lähettää hakemuksesi myös turvapostina. Ohjeet turvapostin lähettämisestä Pelastusopistolle: <https://www.pelastusopisto.fi/pelastusopiston-turvaposti/>

**1.** Hyväksiluettavaksi/korvattavaksi anottavan koulutuksen nimi ja laajuus. Oltava samat kuin PeO:n opetussuunnitelmassa.**2.** Suoritettu opintojakso tai koulutus, jolla haet hyväksilukua:**3.** Suoritusoppilaitos tai koulutuksen järjestäjä sekä opintojen tai koulutuksen suorituspäivämäärä:**Pelastusopisto, koulutuksesta vastaavan lausunto**

Esittää hyväksymistä	<input type="checkbox"/>	
Esittää osittaista hyväksymistä	<input type="checkbox"/>	Perustelut, mahdollinen lisänäyttö, tehtävä tms.
Esittää hylkäämistä	<input type="checkbox"/>	Perustelut

Opintosihteerä toimittaa hakemuksen sekä kopiot hyväksilukemisen perusteena olevista tutkintotodistuksesta ja/tai opintorekisteri otteesta koulutuksesta vastaavalle, joka toimittaa ne edelleen koulutuspäällikölle. Opiskelijapalvelut vievät suoritusmerkinnän Primukseen/Wilmaan!

Koulutuksesta vastaavan allekirjoitus ja päiväys: \_\_\_\_\_

Koulutuspäällikkö hyväksyy/hylkää hakemuksen allekirjoitus ja päiväys: \_\_\_\_\_