



14.12.2021

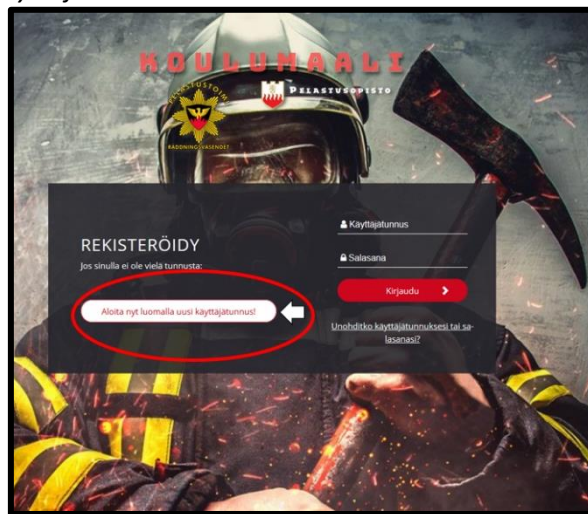
Käyttäjätunnukset ja kirjautuminen Koulumaaliin, uusien käyttäjien ohje

Kirjautuminen

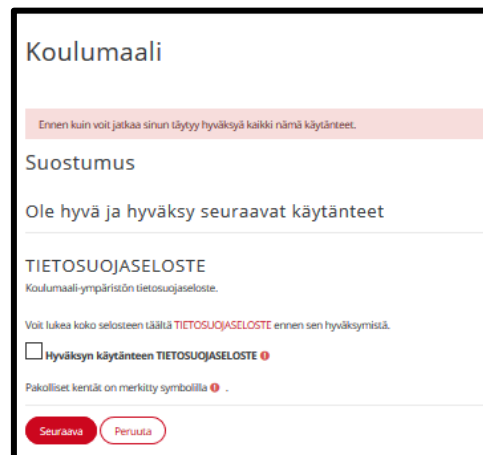
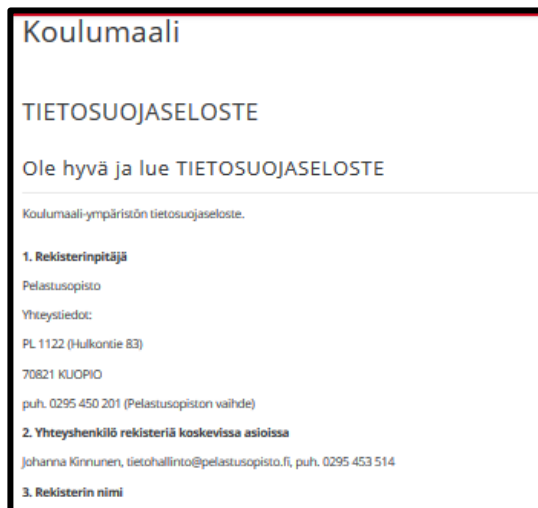
<https://moodle.smedu.fi/koulumaali>

1. Käyttäjätunnusten hakeminen

Jokainen uusi käyttäjä tekee käyttäjätunnusanomuksen Koulumaaliin etusivun kautta valitsemalla *Aloita nyt luomalla uusi käyttäjätunnus*:



Seuraavalla sivulla avautuu Koulumaalin tietosuojaseloste, johon käyttäjän tulee tutustua ja hyväksyä se ennen käyttäjätunnuslomakkeen avautumista:





14.12.2021

2. Koulumaalissa käyttäjätunnuksena **on oltava henkilökohtainen sähköpostiosoite**. Lomake täyttää sähköpostiosoitteen samaan aikaan käyttäjätunnus-, sähköposti- sekä varmistuskenttään automaattisesti. **Tarkistathan siis sähköpostiosoitteen oikeinkirjoituksen ennen lomakkeen lähettämistä.**

Koulumaali

Uusi tunnus

[Sulje kaikki](#)

▼ **Valitse käyttäjätunnus ja salasana**

Käyttäjätunnus

Salasana

Salasanassa tulee olla ainakin 8 merkkiä, ainakin 1 numero(a), ainakin 1 pientä kirjainta, ainakin 1 ISO kirjain(ta), ainakin 1 erikoismerkkiä

▼ **Lisätietoja**

Sähköpostiosoite

Sähköposti (varmistus)

Etunimi

Sukunimi

Paikkakunta

Organisaatio

Maa

Suojauskysymys En ole robotti

Pakolliset kentät on merkitty symbolilla **i**.

Käyttäjätunnuslomakkeella on pakollisena tietona määriteltävä myös organisaatio, jonka alle tunnus luodaan. Valikossa on eritelty alueelliset pelastuslaitokset, pelastuslaitosten sopimushenkilöstö, erikseen oppimateriaalin käytöstä sopimuksen tehneet oppilaitostoimijat ja teollisuuspalokunnat sekä vaihtoehto *Muu*:

- Sopimushenkilöstössä toimivat valitsevat organisaatiokseen **XXX pelastuslaitos, sopimushenkilöstö.**
- **Jos olet virassa pelastuslaitoksella**, valitse organisaatioksi **oman alueesi pelastuslaitos ilman mainintaa sopimushenkilöstöstä**, vaikka toimisit esim. kouluttajana sopimushenkilöstökursseilla.
- Oppilaitokset ja teollisuuspalokunnat nimetty erikseen
- Muussa tapauksessa organisaatioksi valittava vaihtoehto *Muu*.



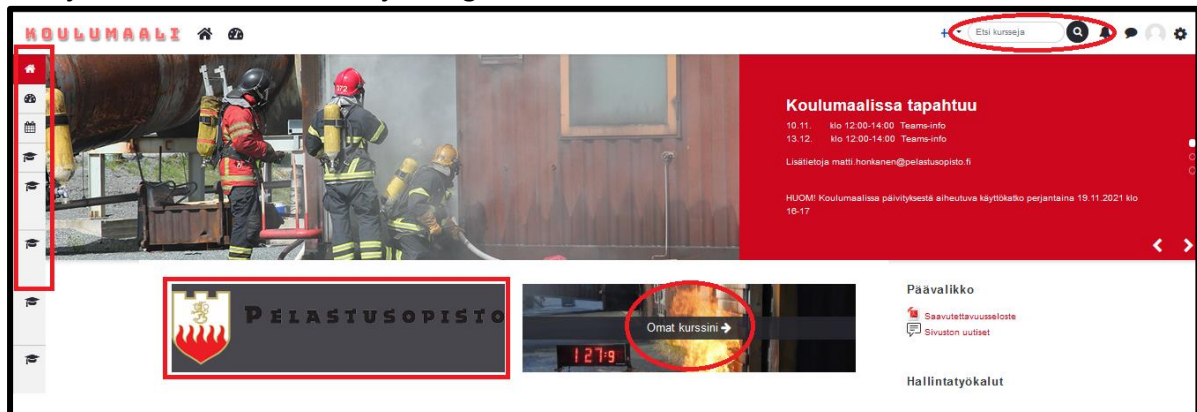
14.12.2021

3. Käyttäjätunnuslomakkeen tiedot ja anomus tarkistetaan ennen tunnusten hyväksymistä.

Koulumaaliin nimetyt vastuuhenkilöt vastaavat tunnusanomusten tarkastamisesta ja hyväksymisestä (laitosten oma koulutus sekä sopimushenkilöstö). Jos tunnuksen organisaatioksi on valittu vaihtoehto *Muu*, tehdään esitarkastus Pelastusopistolla erillisen ohjeistuksen mukaan.

Uusi käyttäjä saa lomakkeella ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen vahvistuksen sen jälkeen, kun anomus on hyväksytty ja tunnukset ovat käytettävissä.

4. Kirjautuminen Koulumaaliin ja navigointi



Kursseja suositellaan selattavan ensisijaisesti oikean kategorian alta Kaikki kurssit -valikon kautta (Kuvassa vasemmalla Pelastusopisto -lohko). Vaihtoehtoisesti kurseja voi hakea etusivun hausta joko kurssin nimellä tai lyhenteellä. Omat kurssit -osiossa on näkyvissä kaikki ne kurssit, joille käyttäjä on jo liittynyt. Omat kurssit näkyvät myös listana vasemman laidan navigointipaneelin kautta.

Haettaessa kurseja nimellä tai lyhenteellä on huomioitava, että hakutuloksissa näkyvät kaikki hakusanan sisältävät tulokset, jonka vuoksi oikean kurssin valitsemiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

5. Oikealle kurssille liittyminen:

Kurssilaiset liittyvät Koulumaalissa kurssialueille itse. Kurssille pääsee rekisteröitymään kirjoittamalla kurssiavaimen kohtaan *Itsekisteröityminen*. Kurssiavaimen saa kouluttajalta tai muulta koulutuksen järjestäjän ilmoittamalta yhteyshenkilöltä.