

SAVONIA- AMMATTIKORKEAKOULUN TUTKINTOSÄÄNTÖ 1.8.2014 ALKAEN

HYVÄKSYTTY: Savonia-ammattikorkeakoulun hallitus 15.5.2014 (8 §)

Tutkintojen ja opintojen suunnittelussa, järjestämisessä ja niiden suorittamisessa noudatetaan seuraavia säädöksiä ja määräyksiä:

- Euroopan parlamentin ja neuvoston suositus eurooppalaisesta tutkintojen viitekehuksesta elinikäisen oppimisen edistämiseksi 2008/C 111/01
- ammattikorkeakoululaki (L351/2003) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen
- valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A352/2003) siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen
- tutkintojen ja muun osaamisen kansallinen viitekehys, OKM 2009:24 (luonnos)
- Savonia ammattikorkeakoulun hallintosääntö ja toimintasääntö
- Savonia ammattikorkeakoulun tutkintosääntö
- sosiaali- ja terveystieteiden ammattihenkilöstöstä annettu laki (L559/1994) ja asetus (A564/1994)
- Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2005/36/EY ammattipätevyyden tunnustamisesta
- Euroopan insinöörijärjestöjen liiton (FEANI) tutkintojen keskinäisen tunnustamisen vaatimukset
- tekniikan alaa koskevat ministeriöiden antamat säädökset niihin myöhemmin tehtyine muutoksineen.

Tutkintosäännössä annetaan määräyksiä ja ohjeita tutkinnoista, tutkinto-ohjelmista, opetussuunnitelmista, opinnoista, opintojen ohjauksesta, opetukseen osallistumisesta, muiden opintojen hyväksilukemisesta, harjoittelusta, opinnäytetyöstä, arvioinnista ja todistuksista (A 352/2003 § 16).

Ammattikorkeakoulun hallitus hyväksyy tutkintosäännön.

SISÄLTÖ

Luku 1: Koulutus	4
1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä ja koulutusvastuu	4
2 § Tutkintoon johtavien opintojen tavoitteet.....	5
3 § Tutkinto-/koulutusohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus.....	6
4 § Opiskelijamäärä ja tutkintotavoite	7
Luku 2: Opiskelijavalinta	7
5 § Aloituspaikat ja opiskelijavalinnan perusteet.....	7
6 § Hakukelpoisuus tutkintoon johtaviin ammattikorkeakouluopintoihin	7
7 § Yhteishaku ja opiskelijoiden valinta	7
8 § Yhden korkeakoulupaikan sääntö	8
9 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen	8
10 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta	8
11 § Siirto-opiskelijahaku toisesta ammattikorkeakoulusta	8
12 § Siirto-opiskelijahaku ammattikorkeakoulun sisällä	9
13 § Valinta Savonian kaksoistutkinto-opiskelijaksi (double degree)	9
14 § Erillinen opiskelijavalinta rehtorin päätöksellä	9
Luku 3: Opiskelijaksi ilmoittautuminen	10
15 § Ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus	10
16 § Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus	10
Luku 4: Opiskeluoikeus	11
17 § Opiskelun päätoimisuus	11
18 § Opiskeluoikeusaika	11
19 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen	11
20 § Oikaisun hakeminen opiskeluoikeusasioissa.....	13
Luku 5: Opiskelu	13
21 § Opetussuunnitelmat	13
22 § Opetus ja opintojen järjestäminen	13
23 § Opiskelijan ohjaus ja henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS).....	14
24 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen	14
25 § Opiskelun esteettömyys ja erityisjärjestelyt	15
26 § Osaamisen arviointi	15
27 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista	16
28 § Opiskelijan kielitaito.....	16
30 § Todistukset	17
31 § Siirtymäsäännökset	18

Luku 1: Koulutus

1 § Savonia-ammattikorkeakoulun koulutustehtävä ja koulutusvastuu

Savonia-ammattikorkeakoulun tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen ja taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakoulutusta. Koulutus johtaa ammatillisiin asiantuntijatehtäviin, tukee yksilön ammatillista kasvua ja edistää elinikäistä oppimista. Koulutusta järjestäessään Savonia tekee yhteistyötä elinkeino- ja muun työelämän sekä suomalaisten ja ulkomaisten korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten kanssa. (L 24.7.2009/564 § 4–5)

Savonia-ammattikorkeakoulun koulutusvastuu on määrätty toimiluvassa. Koulutusvastuu kattaa seuraavat koulutusalat, tutkinnot ja niihin liitettävät tutkintonimikkeet:

- kulttuuriala: kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto; muotoilija (AMK), tanssinopettaja (AMK), musiikkipedagogi (AMK)
- luonnonvara- ja ympäristöala: luonnonvara-alan ammattikorkeakoulututkinto; agrologi (AMK)
- matkailu- ravitsemis- ja talousala: matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto; restonomi (AMK)
- sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala: sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto; bioanalyttikko (AMK), ensihoitaja (AMK), fysioterapeutti (AMK), kätilö (AMK), röntgenhoitaja (AMK), sairaanhoitaja (AMK), sosionomi (AMK), suuhygienisti (AMK), terveydenhoitaja (AMK)
- tekniikan ja liikenteen ala: tekniikan ammattikorkeakoulututkinto; insinööri (AMK), rakennusarkkitehti (AMK), rakennusmestari (AMK)
- yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala: liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto; tradenomi (AMK).

Savonia voi lisäksi antaa seuraavia ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:

- kulttuurialan ylempi ammattikorkeakoulututkinto; muotoilija (YAMK), musiikkipedagogi (YAMK), tanssinopettaja (YAMK)
- luonnonvara-alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto; agrologi (YAMK)
- matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto; restonomi (YAMK)
- sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto; bioanalyttikko (YAMK), ensihoitaja (YAMK), fysioterapeutti (YAMK), kätilö (YAMK), röntgenhoitaja (YAMK), sairaanhoitaja (YAMK), sosionomi (YAMK), suuhygienisti (YAMK), terveydenhoitaja (YAMK)
- tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto; insinööri (YAMK)
- liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto; tradenomi (YAMK).

Savonia antaa myös sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoja, toimintaterapeutti (AMK) ja ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja, toimintaterapeutti (YAMK), jotka perustuvat 31.12.2013 asti voimassa olleeseen toimilupa.

Tutkintonimike määräytyy tutkinto-/koulutusohjelmasta vastuussa olevan koulutusalan mukaan (L351/2003 § 19).

Lisäksi Savonia-ammattikorkeakoulu järjestää koulutustehtävänsä rajoissa tutkintojen osia sisältävää koulutusta avoimena ammattikorkeakouluopetuksena tai muutoin erillisinä opintoina sekä ammatillisia erikoistumisopintoja ja muuta aikuis- ja täydennyskoulutusta. Ammatillisista erikoistumisopinnoista, avoimista ammattikorkeakouluopinnoista ja täydennyskoulutuksesta Savonialla on omat ohjeensa. Tarvittaessa järjestetään maahanmuuttajille koulutusta, jonka tavoitteena on antaa opiskelijalle kielelliset ja muut tarvittavat valmiudet ammattikorkeakouluopintoja varten. (L 485/2013 § 17)

Savonia-ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi. Toisen kotimaisen ja vieraan kielen opinnoista on säädetty valtioneuvoston asetuksessa ammattikorkeakouluista (A 352/2003). Suomenkielisiin tutkinto-/koulutusohjelmiin sisältyy myös englanninkielisiä opintojaksoja tai niiden osia. Lisäksi opintokielenä ja opintosuorituksissa voidaan käyttää englannin ja ruotsin kieltä.

Vieraskielisten tutkinto-/koulutusohjelmien opetuskieli on englanti. Opintoihin voi sisältyä myös suomenkielisiä opintojaksoja tai niiden osia siten, että ne tukevat suomalaiseseen työelämään integroitumista. Vieraskielisessä tutkinnossa opiskelevan hopsiin voi sisältyä suomenkielisiä opintoja siten, että enintään 15 prosenttia hänen tutkintonsa opinnoista on suomenkielisiä.

Tutkinto-opiskelija kirjoittaa opinnäytetyöhön kuuluvan kypsyysnäytteen suomen tai ruotsin kielellä ammattikorkeakouluasetuksen § 10 mukaisesti. Mikäli opiskelijan koulusivistyskieli on muu kuin suomi tai ruotsi tai hän on saanut koulusivistyksensä ulkomailla, hän kirjoittaa kypsyysnäytteen joko suomeksi tai englanniksi. (A 352/2003 § 8 ja 10)

Savonia-ammattikorkeakoulu vastaa järjestämänsä koulutuksen laadusta ja sen jatkuvasta kehittämisestä. Koulutuksen laatu varmistetaan toiminnanohjauksen ja prosessien avulla, joista vastaa rehtori. Savonian opetus on julkista. Perustellusta syytä pääsyä opetusta seuraamaan voidaan rajoittaa. (L 564/2009 § 9, L 351/2003 § 16)

2 § Tutkintoon johtavien opintojen tavoitteet

Tutkintoon johtava koulutus järjestetään tutkinto-ohjelmina / vuonna 2013 tai aiemmin alkaneina koulutusohjelmina, jotka voivat jakaantua suuntautumisvaihtoehdoiksi. Tutkinto-/koulutusohjelman osaamistavoitteet ja opintojen tarkempi rakenne ilmenevät opetussuunnitelmista.

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu perus- ja ammattiopintoja, ammattitaitoa edistävää harjoittelua, opinnäytetyö ja valinnaisia opintoja. Opintoihin kuuluvan harjoittelun osuus on vähintään 30 opintopistettä (A 564/2013 § 5), sairaanhoitajan tutkinnossa 90 op (2003/36/EY).

Opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä;
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä;
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen;
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.
- 5) (A 546/2013 § 4 ja 7).

Ylempiin ammattikorkeakouluopintoihin kuuluu syventäviä ammattiopintoja, valinnaisia opintoja ja opinnäytetyö. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on:

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä;
- 2) syvälinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä;
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön.
- 5) (A546/2013 § 4 ja 7)

3 § Tutkinto-/koulutusohjelmien laajuus ja opintojen mitoitus

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien tutkinto-/koulutusohjelmien laajuus Savoniassa on 210, 240 tai 270 opintopistettä. Ylempään korkeakoulututkintoon johtavien tutkinto-/koulutusohjelmien laajuus on 60 tai 90 opintopistettä pohjakoulutuksena olevan ammattikorkeakoulututkinnon mukaisesti (A 352/2003 § 5, 16.6.2004/497, 16.6.2005/423).

Opiskelijalla on oikeus suorittaa ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat opinnot kunkin tutkinto-/koulutusohjelman ja sen opetussuunnitelman laajuuden sekä ammattikorkeakoulun tutkintosäännössä määrättyjen perusteiden mukaisesti (L 351/2003 § 24).

Opiskelijalle laaditaan ja hyväksytään tutkinnon laajuuden mukainen opiskelusuunnitelma. Opiskelusuunnitelmaan voidaan hyväksyä tutkinnon laajuuden ylittäviä opintoja silloin kun nämä eivät pidennä tutkinnon laajuutta vastaavaa opiskeluaikaa. Opiskelijalla on mahdollisuus täydentää opintojaan ja päivittää osaamistaan valmistumisensa jälkeen avoimessa ammattikorkeakoulussa.

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste. Opintojaksot pisteytetään niiden edellyttämän työmäärän mukaisesti. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

4 § Opiskelijamäärä ja tutkintotavoite

Savonia-ammattikorkeakoulun kuntayhtymän ja opetusministeriön välisessä tavoitesopimuksessa määritellään opiskelijamäärät ja tutkintotavoitteet koulutusaloille.

Luku 2: Opiskelijavalinta

5 § Aloituspaikat ja opiskelijavalinnan perusteet

Aloituspaikkojen suuntaamisen koulutusaloille hakukohteittain sekä yleiset opiskelijavalinnan perusteet vahvistaa vuosittain vararehtori. Hakijat voidaan erilaisen koulutustaustan perusteella jakaa valinnoissa erillisiin ryhmiin. Samaan ryhmään kuuluviin hakijoihin sovelletaan yhdenmukaisia valintaperusteita. Osa haettavista opiskelupaikoista voidaan varata kevään 2015 hausta alkaen henkilöille, jotka eivät ole aikaisemmin suorittaneet Suomen koulutusjärjestelmän mukaista korkeakoulututkintoa eivätkä vastaanottaneet korkeakoulututkintoon johtavaa opiskelupaikkaa. (L 483/2013 § 22)

6 § Hakukelpoisuus tutkintoon johtaviin ammattikorkeakouluopintoihin

Hakijan hakukelpoisuudesta tutkintoon johtavan koulutukseen päättää opiskelijapalvelujen päällikkö. Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin on todettu ammattikorkeakoululaissa (L 564/2009 § 20) sekä laissa ammattikorkeakoululain muuttamisesta (L 953/2011 § 20).

Lisäksi hakukelpoisuudesta tutkintoon johtaviin ammattikorkeakouluopintoihin noudatetaan, mitä avoimen amk:n polkuopinnoista on voimassa.

7 § Yhteishaku ja opiskelijoiden valinta

Tutkintoon johtavissa koulutuksissa opiskelijavalinta järjestetään korkeakoulujen yhteishaun avulla. Ammattikorkeakoulu vastaa yhteishakujen alueellisesta toteutuksesta viranomaisvastuussa. (L351/2003 § 22). Opiskelijavalinnassa noudatetaan lain L953/2011 20 a § sekä 20 b § edellyttämiä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä, esteettömyyttä ja opiskelijavalintaan liittyvää tiedonsaantia. Sosiaali- ja terveysalan amk-tutkintoon hakevan tulee oppilaitoksen pyynnöstä antaa opiskelijaksi ottamisen arvioinnin edellyttämät terveydentilaansa koskevat tiedot sekä tieto mahdollisesta aiemmasta opiskeluoikeuden peruuttamisesta.

Osaamisaluejohtaja ottaa opiskelijat osaamisalueensa tutkinto-ohjelmiin valintaperusteiden mukaisesti opiskelijapalvelujen päällikön esittelystä.

Opiskelijaksi hyväksytyn on Savonia-ammattikorkeakoulun hyväksymisilmoituksessa mainittavan määräajan kuluessa ilmoitettava opiskelupaikan vastaanottamisesta, muutoin hän menettää opiskelupaikkansa. Savonia vie tiedon opiskelupaikan vastaanottamisesta korkeakoulujen hakurekisteriin. (L483/2013 § 22, L484/2013 § 1)

Opiskelijaksi valitun tulee esittää todistuskopiot haussa käyttämistään koulu- ja työtodistuksista Savonia-ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla. Jos todistuksissa on epäselvyyttä, opiskelijan on esitettävä alkuperäiset todistukset ammattikorkeakoulun niitä pyytäessä. Haussa käytetyistä ulkomaisista koulu- ja työtodistuksista tulee aina esittää alkuperäiset todistukset. Ammattikorkeakoulu voi purkaa opiskelijavalinnan, mikäli opiskelijaksi valittu ei toimita pyydettyjä todistusjäljennöksiä tai alkuperäisiä todistuksia määräaikaan mennessä tai mikäli hän ei haussa käyttämiensä todistusten perusteella olisi tullut kutsutuksi valintakokeeseen tai mikäli hän ei olisi tullut lopullisessa valinnassa valituksi.

8 § Yhden korkeakoulupaikan sääntö

Opiskelija voi ottaa vastaan vain yhden yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen valtakunnalliseen yhteishakuun kuuluvan korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta (L351/2003 § 22, 24.7.2009/564). Yhden korkeakoulupaikan sääntö on käytössä vielä kesällä 2014 otettaessa vastaan korkeakoulutuspaikkoja, sen jälkeen sääntö poistuu kun korkeakoulujen yhteinen sähköinen hakujärjestelmä otetaan käyttöön (L483/2013 § 22).

9 § Opiskelupaikan vastaanottamistiedon korjaaminen

Vastaanottoilmoitus on sitova eikä hakija voi muuttaa tai perua sitä. Vastaanottaminen voidaan korjata vain, jos viranomaisen on toiminut virheellisesti ennen kuin opiskelijaksi hyväksyty on ottanut opiskelupaikan vastaan. (L434/2003).

10 § Oikaisun hakeminen opiskelijavalinnasta

Opiskelijaksi hakenut voi hakea kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen Savonia-ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta (L351/2003 § 22, A 352/2003 § 18).

11 § Siirto-opiskelijahaku toisesta ammattikorkeakoulusta

Ammattikorkeakouluun voidaan ottaa myös ns. siirto-opiskelijoita, jotka siirtävät opiskeluoikeutensa toisesta korkeakoulusta Savonia-ammattikorkeakouluun. Terveysalalla tutkinto-/koulutusohjelman on oltava täysin sama kuin lähtöammattikorkeakoulussa. Poikkeuksena sairaanhoitajan, kättilön ja terveydenhoitajan tutkinto-ohjelmat, joiden välillä siirtyminen on mahdollista.

Siirto-opiskelijaksi hyväksytyllä tulee olla edellisessä korkeakoulussa vähintään yksi läsnäololukukausi. Suoritettuja opintoja on oltava vähintään 45 op / läsnäololukuvuosi (yhden läsnäololukukauden jälkeen 22 op). Tutkinnon laajuuden mukaista opiskeluaikaa tulee olla jäljellä vähintään yksi lukukausi. Siirto-opiskelijan valinta on ehdollinen, kunnes opiskelija eroaa aikaisemmasta korkeakoulusta ja hänen opintosuoritustensa opintopistemäärän on tarkistettu täyttävän asetetut vaatimukset.

Siirto-opiskelijahaun hakemukset toimitetaan hakuajana hakijapalveluihin, jossa tarkistetaan hakijoiden hakukelpoisuus. Osaamisaluejohtaja tekee päätöksen siirto-opiskelijaksi ottamisesta.

Ammattikorkeakoululla on oikeus saada sosiaali- ja terveysalalla siirto-opiskelijaksi hakevalta opiskelijaksi ottamisen arvioinnin edellyttämät terveydentilaansa koskevat tiedot sekä toiselta korkeakoululta tiedot mahdollisesta vireillä olevasta opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta käsittelystä.

12 § Siirto-opiskelijahaku ammattikorkeakoulun sisällä

Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelija voi siirtyä korkeakoulun sisällä samalla koulutusalueella toiseen tutkinto-/koulutusohjelmaan suorittamaan saman tutkintonimikkeen antavaa tutkintoa. Päiväkoulutuksesta voi siirtyä monimuotokoulutukseen tai toisin päin, mikäli siirtyvä täyttää hakukelpoisuuden. Suomenkielisestä koulutuksesta voi siirtyä englanninkieliseen tai toisin päin. Sosiaali- ja terveysalalla ei kuitenkaan voi siirtyä tutkinto-/koulutusohjelmasta toiseen, mutta hoitotyön koulutusohjelmassa voi siirtyä suuntautumisvaihtoehtojen välillä, samoin voi siirtyä sairaanhoitajan, kättilön ja terveydenhoitajan tutkinto-ohjelmien välillä. Siirto hyväksytään, jos opiskelijan tutkinnonsuorittamisaika riittää sekä opetusjärjestelyt ja resursointi sen mahdollistavat. Sisäisiä siirto-opiskelijavalintoja koskevat päätökset tekee vastaanottavan tutkinto-/koulutusohjelman koulutus- ja kehittämispäällikkö.

13 § Valinta Savonian kaksoistutkinto-opiskelijaksi (double degree)

Kansainvälisten kaksoistutkinto-opiskelijoiden valinnassa noudatetaan niitä periaatteita, jotka on kuvattu Kansainvälisten kaksoistutkintojen periaatteet Savoniassa –menettelytapaohjeessa (28.5.2012).

14 § Erillinen opiskelijavalinta rehtorin päätöksellä

Savonia-ammattikorkeakoulun rehtori voi myöntää opiskelijapalvelupäällikön esityksestä erillisen tutkinto-opiskeluoikeuden seuraavissa tapauksissa:

- 1) Hakija on suorittanut avoimessa ammattikorkeakoulussa vähintään 60 opintopistettä siihen ammattikorkeakoulututkintoon sisällytettäviä opintoja, johon hän hakee opiskeluoikeutta. Sosiaali- ja terveysalalla ja rakennusarkkitehtikoulutuksessa hakijan on saavutettava riittävä tulos soveltuvuuskokeessa voidakseen tulla valituksi. Opiskeluoikeusaikaa myönnetään suhteutettuna jo suoritettuihin opintoihin. Opiskelijoiden, jotka ovat saaneet opiskeluoikeuden tätä kautta, ei ole mahdollista ilmoittautua poissaolevaksi.
- 2) Hakija on suorittanut ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia Savonian opintoja 90 op:n tutkinnossa 30 op tai 60 op:n tutkinnossa 10 op. Hakija täyttää hakukelpoisuuden kriteerit siihen tutkintoon, johon hän hakee. Opiskeluoikeusaikaa myönnetään suhteutettuna jo suoritettuihin opintoihin. Opiskelijoiden, jotka ovat saaneet opiskeluoikeuden tätä kautta, ei ole mahdollista ilmoittautua poissaolevaksi.
- 3) Hakija on suorittanut aiemman opistotasaisen tai ammatillisen korkea-asteen tutkinnon. Hän on suorittanut avoimessa ammattikorkeakoulussa osaamista täydentäviä vastaavan ammattikorkeakoulu-

tutkinnon opintoja henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti puolet siitä määrästä, jota ammattikorkeakoulututkinnon suorittaminen edellyttää; esimerkiksi mikäli tutkinnon suorittaminen hopsin mukaisesti edellyttää 60 op:n opinnot, niistä tulee haettaessa olla suoritettu avoimessa amk:ssa 30 op. Hakemuksen liitteenä tulee olla henkilökohtainen opiskelusuunnitelma ammattikorkeakoulututkinnon suorittamiseksi. Tutkinto-opiskelu-oikeusajaksi myönnetään tutkinnon suorittamiseksi 1–2 vuotta. Opiskelijoiden, jotka ovat saaneet opiskelu-oikeuden tätä kautta, ei ole mahdollista ilmoittautua poissaolevaksi.

Tutkinto-opiskelu-oikeutta haetaan erillisellä hakulomakkeella, johon liitetään siihen kuuluvat liitteet. Hakemus toimitetaan opiskelijapalveluihin.

Luku 3: Opiskelijaksi ilmoittautuminen

15 § Ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Opiskelijaksi hyväksytyn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan tutkintoon johtavan opiskelupaikan, tulee samanaikaisesti ilmoittautua myös lukuvuodelle läsnä- tai poissaolevaksi, jolloin hän saa opiskelu-oikeuden Savonia-ammattikorkeakouluun ja hänet merkitään opiskelijaksi. Opiskelupaikan vastaanottaneen ja poissaolevaksi ilmoittautuneen opiskelijan on seuraavana lukuvuonna ilmoitauduttava samassa aikataulussa kuin aloittavan opiskelijan. Ilmoittautumistiedot ovat sitovia. (L351/2003 § 23–24) Poissaolevaksi ilmoittautuvan opiskelijan tulee ottaa huomioon, että koulutus voi loppua kokonaan tai toteutua uudelleen vasta vuosien kuluttua.

Jatkavan opiskelijan on ilmoitauduttava joka lukuvuosi läsnä- tai poissaolevaksi Savonia-ammattikorkeakoulun ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Ilmoittautumisen yhteydessä opiskelijan vastuulla on nimi-, osoite- ja kotikuntatietonsa tarkistaminen. Läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumista voi perustelusta syystä muuttaa ilmoittautumisaikoina.

16 § Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa noudatetaan § 14 kuvattuja amk-tutkintoon johtavassa koulutuksessa käytettäviä ilmoittautumiskäytäntöjä. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat eivät kuitenkaan voi ilmoittautua poissaoleviksi.

Luku 4: Opiskelu-oikeus

17 § Opiskelun päätoimisuus

Päätoimisia opiskelijoita ovat tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat, jotka ovat ilmoittautuneet läsnä oleviksi kokopäiväopiskelijoiksi (A352/2003 § 2, 16.6.2005/423).

Päätoimisia ovat opinnot, joiden tavoitteena on korkeakoulututkinnon suorittaminen. Muut korkeakouluopinnot ovat päätoimisia, kun opintojen laajuus on keskimäärin vähintään viisi opintopistettä opiskelukuukautta kohti. (L 65/1994 § 5a, 10.6.2005/408)

18 § Opiskelu-oikeusaika

A. Ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Opiskelijan on suoritettava opintonsa yhtä lukuvuotta niiden laajuutta pitemmässä ajassa. Opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden (neljän lukukauden) ajan. (L 351/2003 § 23–24.) Tätä aikaa ei lasketa opintojen enimmäisaikaan.

B. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevan on suoritettava opintonsa 60 opintopisteen laajuisessa koulutuksessa kahdessa (2) vuodessa ja 90 opintopisteen laajuisessa koulutuksessa kolmessa (3) vuodessa.

C. Siirto-opiskelija

Siirto-opiskelijan opiskelu-oikeus- ja poissaolo-oikeusaika tarkistetaan ennen opiskelijaksi hyväksymistä. Siirto-opiskelijan säännönmukainen opiskelu-aika ja opiskelu-oikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivästä, jolloin hän vastaanotti opiskelupaikan aiemmasta koulutuksesta ja ilmoittautui läsnä olevaksi. Opiskelu-oikeusaikaa laskettaessa otetaan huomioon opiskelijan käyttämät läsnä- ja poissaololukukaudet.

D. Muut koulutukset

Ammatillisten erikoistumisopintojen toteuttaminen voi olla kertaluonteista. Erikoistumisopintojen opiskelu-oikeusajan päättää koulutuksen järjestävä koulutusala. Avoimen ammattikorkeakouluopetuksen opintoihin opiskelija saa ajallisesti rajatun opiskelu-oikeuden. (A352/2003 § 12, muutos A1045/2009 § 12)

19 § Opiskelu-oikeuden menettäminen ja palauttaminen

A. Ilmoittautumisen laiminlyönti ja opiskelu-oikeuden uudelleen hakeminen

Jos opiskelija ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, hän menettää opiskelu-oikeutensa eikä hän voi suorittaa opintojaan muutoin kuin avoimina ammattikorkeakouluopintoina. Jos opiskelija haluaa myöhemmin aloittaa opintonsa tai jatkaa niitä, hänen on haettava uudelleen opiskelu-oikeutta. (L351/2003 § 25)

Opiskelu oikeutta haetaan jättämällä opiskelijapalveluihin opiskelu oikeuden palautukseen liittyvä hakemuslomake liitteineen. Opiskelu oikeuden myöntämisestä päättää rehtori. Hakemuksen käsittelystä peritään 35 euron suuruinen maksu (A 1230/2009).

Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskelu oikeutta, lasketaan hänelle poissaolo-oikeutta kuluttaviksi lukukausiksi. Siinä vaiheessa kun opiskelijan koko poissaolo-oikeus on käytetty loppuun, ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika kuluttaa läsnäoloon oikeuttavaa opiskelu oikeusaikaa.

B. Opiskelu oikeusajan loppuminen ja lisäajan hakeminen

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa (14§), menettää opiskelu oikeutensa ja hänet kirjataan eronneeksi, jollei ammattikorkeakoulun rehtori erityisestä syystä myönnä hänelle lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen (L351/2003 § 24–25).

Opiskelu oikeuden lisäaikaa on haettava ennen varsinaisen opiskelu oikeuden päättymistä. Opiskelijalta saa puuttua amk-tutkinnon suorittamisesta korkeintaan 60 op, yamk-tutkinnon suorittamisesta korkeintaan 30 op. Opiskelu oikeuden lisäajan myöntämisen edellytyksenä on tutkinto-/koulutusohjelman hyväksymä realistinen suunnitelma opintojen loppuun saattamisesta. Sitä haetaan siihen tarkoitettulla hakulomakkeella ja hakemuksen mukaan liitetään siihen kuuluvat liitteet. Hakemus toimitetaan opiskelijapalveluihin. Lisäajan myöntää tutkintoon johtavassa koulutuksessa rehtori. Lisäaikaa myönnetään enintään vuodeksi.

C. Eroaminen ja eronneen opiskelijan opiskelu oikeuden palauttaminen

Opiskelija katsotaan eronneeksi siitä päivästä lähtien, kun hän on jättänyt päivätyn ja allekirjoitetun eroilmoituksen Savonia-ammattikorkeakouluun tai hänen opiskelu oikeusaikansa on päättynyt. Mikäli Savoniassa opiskellut, eronnut tai eronneeksi kirjattu opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on haettava Savonia-ammattikorkeakoululta opiskelu oikeuden palauttamista. Myös toisesta korkeakoulusta eronnut opiskelija voi hakea opiskelu oikeuden palauttamista Savoniaan.

Opiskelu oikeus voidaan palauttaa vain samaan tai vastaavaan tutkinto-/koulutusohjelmaan, missä aikaisempi opiskelu oikeus Savonia-ammattikorkeakoulussa on ollut. Opiskelu oikeuden palauttamisen ehtona on, että amk-tutkinnosta puuttuvia opintoja voi olla enintään 60 op, yamk-tutkinnosta puuttuvia opintoja enintään 30 op. Jos opiskelijalta puuttuu enemmän opintoja, hänet ohjataan tekemään opintoja avoimessa ammattikorkeakoulussa siihen saakka kunnes opiskelu oikeuden palauttamisen ehto täyttyy.

Opiskelu oikeuden palauttamista haetaan siihen tarkoitettulla lomakkeella ja mukaan liitetään siihen kuuluvat liitteet. Hakemus toimitetaan opiskelijapalveluihin. Hakemuksen käsittelystä peritään 35 euron suuruinen maksu (A 1230/2009). Opiskelu oikeuden palauttamisesta päättää rehtori.

Opiskelu oikeuden palauttamisen yhteydessä opiskelijalle annetaan uusi opiskelu oikeus ja opintojen loppuun saattamiseksi riittäväksi katsottu opiskelu oikeusaika tai entisestä opiskelu oikeudesta jäljellä oleva opiskeluoi-

keusaika. Opiskelijoiden, jotka ovat saaneet opiskeluoikeuden tätä kautta, ei ole mahdollista ilmoittautua poissaolevaksi.

D. Opiskeluoikeuden pidättäminen, peruuttaminen ja palauttaminen laissa L 953/2011 määritellyin perustein (sora-lainsäädäntö)

Opiskeluoikeuden pidättäminen, peruuttaminen ja palauttaminen opintoihin soveltumattomuuden, terveydentilan ja toimintakyvyn perusteella, rikosrekisterimerkinnän tai aiemman opinto-oikeuden peruuttamisen salaamisen perusteella on ohjeistettu erillisellä toimintaohjeella.

20 § Oikaisun hakeminen opiskeluoikeusasioissa

Opiskeluoikeuden menettämiseen tai lisäämää koskevaan päätökseen tyytymättömällä opiskelijalla on oikeus hakea ammattikorkeakoulun hallitukselta oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan (L 351/2003 § 25).

Laissa L 953/2011 § 25 määritellyin perustein tehtyyn opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevan päätökseen opiskelija voi hakea muutosta opetusministeriön nimittämältä opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta sekä muutosta tähän päätökseen L953/2011 § 42 mukaan.

Luku 5: Opiskelu

21 § Opetussuunnitelmat

Tutkinto-ohjelmien opetussuunnitelmat noudattavat eurooppalaista (EQF) ja kansallista (NQF) tutkintojen viitekehystä. Opetussuunnitelmat ovat osaamisperustaisia ja opinnot ja niihin kuuluva opetus järjestetään opintojaksoina. Opetussuunnitelmassa kuvataan, miten opiskelijan asiantuntijuus kehittyy kohti tutkinnon osaamisprofiilia ja miten opintojaksot sijoittuvat eri opiskeluvuosille ja lukukausille.

Opetussuunnitelmien laatiminen ja rakenne on ohjeistettu menettelytapaohjeella. Opetussuunnitelmat hyväksyy vuosittain ammattikorkeakoulun vararehtori koulutus- ja kehittämisspäälliköiden esityksistä. Opiskelija noudattaa pääsääntöisesti aloitusvuotensa opetussuunnitelmaa. Opiskelija voidaan ohjata opiskelemaan muulloin aloitetun opetussuunnitelman mukaisesti esimerkiksi hänen poissaolojaksonsa aikana tapahtuneiden opetussuunnitelmamuutosten tai laajan osaamisen hyväksilukemisen takia.

22 § Opetus ja opintojen järjestäminen

Opetuksesta ja opintojen järjestämisestä, niiden resursoinnista ja kehittämisestä vastaavat osaamisaluejohtajat Savonian strategian ja sen toteutusohjelman sekä muiden Savonian ohjeiden ja linjausten mukaisesti. Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava koulutus on maksutonta.

Ammattikorkeakoulujen lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Opetusta annetaan ammattikorkeakoulun määrääminä ajanjaksoina. (A352/2003 § 17.) Savonia-ammattikorkeakoulun vararehtori tekee vuosittain päätöksen lukuvuoden aikatauluista. Lukuvuosi jakaantuu syys-, kevät- ja kesälukukauteen.

Opintojen järjestämisen lähtökohtana on OIS-ajattelu, jonka mukaisesti opiskelu sisältää työelämäyhteistyössä toteutettavia osia. Tutkinto-/koulutusohjelmien opetuksen ja opiskelun lukuvuosisuunnittelusta vastaavat koulutus- ja kehittämisspäälliköt.

Tutkintoon kuuluvista opintojaksoista laaditaan toteutussuunnitelmat, joissa kuvataan opintojakson käytännön järjestelyt. Toteutussuunnitelmissa sovitaan opiskelijoiden velvollisuudesta osallistua opetukseen.

23 § Opiskelijan ohjaus ja henkilökohtainen opiskelu- ja urasuunnitelma (HOPS)

Opintojen ohjauksen tavoitteena on, että opiskelija saa tarpeensa mukaista ohjausta suorittaakseen tutkinnon tavoiteajassa. Tavoitteena on hyvinvoiva ja ammattinsa osaava yksilö, joka työllistyy koulutustaan vastaaviin tehtäviin. Opiskelijalla on oikeus opintojen ohjaukseen koko opintojensa ajan. Opiskelijan velvollisuus on ottaa vastuu opintojensa edistymisestä ja osallistua opintojen ohjaukseen. Opintojen aikana opiskelija laatii tutkintonsa laajuutta vastaavan henkilökohtaisen opiskelu- ja urasuunnitelman (HOPS). Opiskelijan HOPS muodostuu tutkintorakenteen, opetussuunnitelman ja opiskelijan tekemien valintojen perusteella. Savoniassa tehtävän opiskelijan ohjauksen tavoitteet, sisältö sekä keskeiset toimijat on kuvattu ohjauksen kokonaissuunnitelmassa.

24 § Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Savonia-ammattikorkeakoulussa läsnä oleva opiskelija voi esittää hyväksiluettavaksi muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa suoritettuja vastaavia opintoja tai tutkinnon tavoitteita vastaavaa muulla tavoin hankittua osaamista. Opintojen hyväksilukemisessa on kolme tapaa: korvaaminen, sisällyttäminen sekä aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen AHOT-näytöllä. Aikaisemmin tai opintojen aikana muualla hankitun osaamisen hyväksilukeminen tunnistamalla ja tunnustamalla on ohjeistettu erillisellä toimintaohjeella.

Erikseen osaamisen hyväksilukemisesta määritellään seuraavaa:

- 1) Ammattikorkeakoulun hakukelpoisuuden tuottavia opintoja (tutkintotodistus) tai hakukelpoisuuteen vaadittavaa työkokemusta ei sellaisenaan hyväksilueta osaksi tutkintoa. Hankittua osaamista voidaan kuitenkin esittää hyväksiluettavaksi antamalla siitä AHOT-näyttö.
- 2) Opiskelijan siirtyessä toisesta korkeakoulusta Savonia-ammattikorkeakouluun (siirto-opiskelija) hänen toisessa korkeakoulussa suorittamansa opinnot hyväksiluetaan täysimääräisenä tutkintoon. Jos näin ei voida menetellä, opiskelijaa ei voida hyväksyä siirto-opiskelijaksi.
- 3) Opiskelijan siirtyessä Savonia-ammattikorkeakoulun sisällä toisella paikkakunnalla järjestettävään samaan tutkinto-/koulutusohjelmaan, hänen aiemmin tutkinto-/koulutusohjelmassa suorittamansa opinnot hyväksiluetaan täysimääräisinä.

- 4) Koulutusalaan liittyviä kieliopintoja ei voi kokonaan korvata muilla koulutusaloilla suoritetuilla kieliopinnoilla. Muissa tutkinto-/koulutusohjelmissa suoritettujen äidinkielen, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot korvaavat vastaavia opintoja siltä osin kuin ne kehittävät yleistä kielitaitoa.
- 5) Opiskelija voi sisällyttää opintoihinsa opintopisteitä opiskelijatuutoritoiminnasta ja opiskelijajärjestötoiminnasta vararehtorin päätöksen D 15/2008 tai myöhemmin samasta asiasta tehdyn päätöksen mukaisesti.

Tutkintoon hyväksiluettavan osaamisen arvioinnissa noudatetaan tämän tutkintosäännön 26 §:ssä esitettyä arvosana-asteikkoa.

25 § Opiskelun esteettömyys ja erityisjärjestelyt

Esteettömyys tarkoittaa opiskeluun liittyviä erityisjärjestelyjä, joilla poistetaan tai vähennetään opiskeluun ja oman osaamisen osoittamiseen liittyviä esteitä. Järjestelyistä sovitaan opiskelijan aloitteesta. Savonia-ammattikorkeakoulussa on käytössä tukiseteli henkilökohtaiseen opiskelun tukemiseen.

26 § Osaamisen arviointi

Arviointi ohjaa ja varmistaa opiskelijan osaamistavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kriteerit perustuvat opintojakson tavoitteisiin ja ne esitetään opintojakson alkaessa osana opintojakson toteutussuunnitelmaa. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointikriteerien soveltamisesta opintosuoritukseensa.

Opiskelijan tulee saada arviointi kirjatuksi opiskelijahallinto-ohjelmaan kuukauden kuluessa suorituksestaan. Opinnäytetyön arvioinnissa kuukauden sisällä siitä, kun opiskelija on jättänyt työnsä lopullista tarkastusta varten. Kesä- ja heinäkuun aikana suoritettujen opintojen palaute voidaan antaa ja arviointi merkitä opiskelijahallinto-ohjelmaan elokuussa. Opintojen edistymisen seurannan ja tilastoinnin takia suorituspäivämäärä kirjataan tuolloin kuitenkin edellisen lukuvuoden puolelle. Joulukuussa jätettyjen opintosuoritusten arviointiaika saattaa olla lyhyempi tilastoinnin takia.

Arvosana-asteikko on seuraava 1.8.2011 ja sen jälkeen aloittavilla opiskelijoilla: kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja välttävä (1), hylätty (0), hyväksytty (S), tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (H). Kuitenkin Savoniassa aiemmin suoritettujen hyväksiluettavien opintojaksot merkitään opiskelijalle opiskelijahallintojärjestelmään sillä arvosanalla, jolla ne on suoritettu, samoin toimitaan yhteistyökorkeakoulujen kanssa yhteistyössä toteutettujen opintojen kirjaamisessa. Hyväksytysti suoritettujen tai hyväksiluettujen opintojaksojen arvosanoja ei poisteta opintosuoritusrekisteristä.

Ennen 1.8.2011 opiskelunsa aloittaneilla noudatetaan aiempaa arvosana-asteikkoa, joka on seuraava: kiitettävä (5), erittäin hyvä (4), hyvä (3), tyydyttävä (2) ja välttävä (1), hylätty (0), hyväksytty (S), ennen nykyisiä opintoja suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (K), nykyisen koulutuksen aikana muualla suoritettu, tutkintoon hyväksiluettava opintojakso (H).

Hylätyn arvioinnin saatuaan opiskelijalla on oikeus kahteen uusintasuorituskertaan tutkinto-/koulutusohjelmassa määritellyllä tavalla. Mikäli opiskelija ei saa kolmella suoritusyrityksellä hyväksytyä arvosanaa, hänen on aloitettava opintojakson opiskelu uudelleen ja suoritettava se tuolloin voimassa olevien osaamistavoitteiden mukaisesti.

Opintojakson hyväksytyä arvosanaa voi yrittää korottaa yhden kerran tutkinto-/koulutusohjelmassa määritellyllä tavalla. Opinnäytetyöstä annettua arvosanaa ei ole mahdollista korottaa.

27 § Oikaisun hakeminen opintojaksojen arvioinnista

Opintosuorituksensa arviointiin tai aiemman osaamisen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilukemisen tehneeltä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä arviointiperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Oikaisuvaatimukseen on vastattava viimeistään 14 päivän kuluessa oikaisuvaatimuksen saapumisesta. Päätökseen edelleen tyytymätön opiskelija voi hakea siihen kirjallisesti oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Tutkintolautakunnan on otettava asia käsittelyyn 30 päivän kuluessa oikaisupyynnön saapumisesta lukuun ottamatta kesä- ja heinäkuussa saapuneita oikaisupyynnöitä, jotka on otettava käsittelyyn viimeistään syyskuussa. (L 351/2003 § 27.)

Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet (2) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä määrää Savonia-ammattikorkeakoulun hallitus.

28 § Opiskelijan kielitaito

Ammattikorkeakouluopinnoista annetun asetuksen 8 §:n mukaan opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa sellaisen suomen kielen ja ruotsin kielen taidon, joka vastaa julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003, 6 §) mukaan kaksikielisessä viranomaisessa toimivalta korkeakoulututkinnon suorittaneelta valtion henkilöstöltä vaadittavaa kielitaitoa, sekä sellaisen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Edelleen asetuksessa todetaan, että edellä mainittu vaatimus suomen ja ruotsin kielestä ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää osaamisaluejohtaja.

Ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Erityiseksi syyksi voidaan katsoa esimerkiksi se, että opiskelija ei ole lainkaan aiemmin opiskellut vaadittavaa

kieltä tai hänellä on diagnosoitu vaikea kielenoppimisen häiriö. Vapautuksen saaneen opiskelijan on suoritettava vastaava opintopistemäärä muita opintoja. Vapautusta haetaan jättämällä osaamisaluejohtajalle hakemus, jossa esitetään erityiset syyt kielitaitovaatimuksista vapauttamiseksi. Kielitaidosta erityisestä syystä vapauttamisesta päättää osaamisaluejohtaja opinto-ohjaajan esityksestä.

Toisen kotimaisen kielen arvosana-asteikko 1.1.2005 jälkeen suoritetuissa opinnoissa on seuraava: hyvä (4–5), tyydyttävä (1–3). Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneilla.

29 § Opiskelijan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön ja kurinpito

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Häntä velvoittavat Savonia-ammattikorkeakoulun järjestyssäännöt. Opiskelijan kurinpitoon ja opiskelijan oikeuteen turvallisesta opiskeluympäristöstä sovelletaan mitä laissa 953/2011 24§a ja 28 § säädetään.

30 § Todistukset

Suoritettuaan kaikki ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvat opinnot opiskelija hakee tutkintotodistusta tutkintotodistushakemuksella viimeistään kolme viikkoa ennen aiottua valmistumista. Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle todistuksen, josta ilmenevät suoritettu tutkinto, tutkintonimike, tutkinto-/koulutusohjelman nimi ja mahdollinen suuntautumisvaihtoehto/suuntautuminen sekä tutkintoon sisältyvät opinnot, niiden laajuus, opinnäytetyön nimi ja arvosana sekä kielitaito. Opiskelijan osoittama lain (424/2003, 6 §) mukainen kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa, muu kielten opiskelu näkyy opintorekisteriotteesta. Toisen kotimaisen kielen osalta merkitään todistukseen lisäksi myös suullinen kielitaito 1.8.2007 tai sen jälkeen aloittaneille.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon todistuksesta ilmenevät suoritettu tutkinto, tutkintonimike, tutkinto-/koulutusohjelman nimi ja mahdollinen suuntautuminen sekä tutkintoon sisältyvät opinnot, niiden laajuus ja opinnäytetyön nimi ja arvosana.

Tutkintotodistuksen liitteenä on ote opintorekisteristä suomen kielellä sekä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu Diploma Supplement -liite, jonka osana on englanninkielinen opintorekisteriote. Diploma Supplementistä käy ilmi opintojen taso ja asema koulutusjärjestelmässä. (L351/2003 § 18, A 352/2003 § 3, 8 ja 15.)

Opintorekisteriotteen ja Diploma Supplementin vahvistaa allekirjoituksellaan osaamisaluejohtaja ja palopäällystökoulutuksen osalta Pelastusopiston rehtori. Tutkintotodistuksen allekirjoittaa rehtori ja hänen poissa ollessaan vararehtori.

31 § Siirtymäsäännökset

Tämä tutkintosääntö otetaan käyttöön 1.8.2014 ja se korvaa aikaisemman Savonia-ammattikorkeakoulun tutkintosäännön.