



19.1.2010

SISÄASIAINMINISTERIÖN JA PELASTUSOPISTON VÄLINEN TULOSSOPIMUS 2010

1. Yleistä

Pelastusopistosta annetun lain (607/2008) mukaan opiston tehtävänä on

- antaa pelastustoimen ja hätäkeskustoiminnan ammatillista peruskoulutusta
- antaa pelastustoimen päällystön ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa koulutusta
- antaa normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautumiseen valmistavaa koulutusta
- antaa siviilihenkilöstön kriisinhallintakoulutusta
- hoitaa siviilikriisinhallintatehtäviin ulkomaille lähetettävän henkilöstön rekrytointivalmiuksia sekä materiaalisia ja logistisia valmiuksia
- huolehtia siviilikriisinhallinnan tutkimus- ja kehittämistoiminnasta
- huolehtia osaltaan pelastustoimen tutkimus- ja kehittämistoiminnasta sekä tutkimustoiminnan koordinoinnista
- huolehtia tarvittaessa muistakin opiston toimialaan soveltuvista tehtävistä.

1.1 Toiminta-ajatus

Pelastusopisto lisää koulutuksella ja tutkimuksella yhteiskunnan turvallisuutta.

1.2 Arvot

- Luotettavuus
- Palvelukyky
- Kehittyvä asiantuntijuus.

1.3 Visio 2015

Pelastusopisto on arvostettu asiantuntijaorganisaatio. Pelastusopisto on veto-voimainen opiskelu- ja työyhteisö sekä palveleva yhteistyökumppani.

Siviilikriisinhallinnan kansallisen strategian tavoite on, että Suomi on siviilikriisinhallinnan edelläkävijä. Kriisinhallintakeskus on kansainvälisen tason osaamiskeskus siviilikriisinhallintaan liittyvissä kysymyksissä.



2. TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET

1. **Hätäkeskusten määrän väheneminen:** lyhyellä aikavälillä tästä seuraa koulutustarpeen kasvu, koska on epätodennäköistä, että ainakaan kaikki suljettavien keskusten päivystäjät ovat halukkaita muuttamaan uudelle paikakunnalle. Pitkällä aikavälillä päivystäjien tarve voi nykyisestä hieman laskea.
2. **Pelastustoimen mahdollisesti muuttuva rooli ensihoitopalveluiden tuottajana:** parhaillaan valmistellaan terveydenhuoltolainsäädännön uudistusta, (uusi lainsäädäntö eduskuntaan v. 2010) jonka yhteydessä määritellään ensihoitopalveluiden järjestämistavat ja vastuut.
3. Uudistettu **valtion aluehallinto** aloittaa vuoden 2010 alussa, mikä muuttaa oleellisesti varautumiskoulutuksen toimintaympäristöä.
4. **Pelastustoimen lainsäädännön uudistuminen v. 2011 alussa:** erityisesti onnettomuuksien ennaltaehkäisyä koskevien säädösmuutosten johdosta koulutustarpeeseen ja koulutussisältöihin kohdistuu uusia vaatimuksia.
5. **Palomiesten eläkeikäpäätös** ja sen vaikutukset koulutukseen: työurien pidentyminen alkupäästä ja vaihtoehtoisten työurien huomioiminen koulutuksessa.

3. TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET 2010 - 2014^{*1}

- Pelastusopiston ammatillinen – ja täydennyskoulutus vastaavat sekä määrällisesti että laadullisesti työelämän tarpeita.
- Nykyistä nuorempia henkilöitä saadaan suorittamaan pelastajatutkintoa ja koulutus vastaa työnkuvassa ja työurissa nähtävissä olevia muutoksia eläkeikäpäätöksen johdosta sekä tasa-arvossa ja yhdenvertaisuudessa.
- Pelastusopiston tutkimustoiminta tuottaa laadukasta ja ajantasaista tietoa opiston asiakkaiden tarpeisiin.
- Varautumiskoulutuksen ja perustettavien valtion aluehallintoviranomaisten yhteistyö saadaan sujuvaksi.

^{*} = Kriisinhallintakeskuksen tiedot käsitellään luvussa 5.



4. VUODEN 2010 TULOSTAVOITTEET*

4.1. KOULUTUS

4.1.1 Suoritteet

TAULUKKO 1. Tutkinnot ja koulutettavapäivät

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Tutkinnot yhteensä	247	237	199	250
- AMK-tutkinnot	46	32	35	40
- Ammatillisen peruskoulutuksen tutkinnot	201	205	164	210
Opiskelijamäärä tutkintoon johtavassa koulutuksessa	450,5	439,5	418	458
Koulutettavapäivät yhteensä*)	101 122	92 639	92 490	93 840
Tutkintoon johtava koulutus	80 641	74 261	76 590	82 440
Ammatillinen peruskoulutus	52 619	49 537	45 720	54 720
AMK-koulutus	28 022	24 724	30 870	27 720
Ammatillinen lisäkoulutus	19 323	18 378	15 900	11 400
- varautumiskoulutus	12 895	11 841	9 000	5 000
, josta pakollista väestönsuojelukoulutusta	5 325	4 610	4 500	2 250
- täydennyskoulutus (julkisoikeudellinen)	1 425	1 440	1 400	1 400
- täydennyskoulutus (ei-liiketaloudellinen)	2 327	849	1 000	1 000
- täydennyskoulutus (liiketaloudellinen)	2 676	4 248	4 500	4 000

*Koulutettavapäivätavoitteiden laskenta on tarkistettu vastaamaan opiskelupäivien tosiasiallista määrää 2009 alusta (nyt 180, aikaisemmin 190 opiskelupäivää)

2

TAULUKKO 2. Aloituspaikat

Aloituspaikat	2007 toteuma		2008 toteuma		2009 ennuste		2010 tavoite	
	kevät	syys	kevät	syys	kevät	syys	kevät	syys
Pelastajakurssi	60	60	60	60	64	64	64	64
Hätäkeskuspäivystäjäkurssi	48	24	24	0	24	24	*)24	24
Alipäälystökurssi	20	0	20	20	0	20	20	20
Palopäälystön koulutusohjelma	20	26	0	35	20	35	0	30
YHTEENSÄ	148	110	104	115	108	143	108	138

* = Kriisinhallintakeskuksen tiedot käsitellään luvussa 5.



4.1.2 Palvelukyky ja laatu

TAULUKKO 3. Toiminnallinen tehokkuus ja laatu koulutuksessa

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Tutkintokoulutuksen laatuarviointi (asteikolla 1-4)	3,01	2,96	3,05	3,00
Täydennyskoulutuksen laatuarviointi (ast. 1-4)	3,62	3,54	3,50	3,50
Varautumiskoulutuksen laatuarviointi (ast. 1-4)	3,39	3,55	3,50	3,50
Hakeneiden lukumäärä/aloituspaikat	6,0	5,89	5,33	5,0

4.1.3 Taloudellisuus

Taulukko 4. Taloudellisuus*)

	2007 toteuma €	2008 toteuma €	2009 ennuste €	2010 tavoite €
Koulutettavapäivän hinta ammatillisessa peruskoulutuksessa**)	154	148	175	165
Opiskelijan vuotuinen käyttömeno ammatillisessa peruskoulutuksessa*	29 227	28 080	31500	29700
Koulutettavapäivän hinta AMK-koulutuksessa	105	102	102	102
Opiskelijakohtainen käyttömeno päälylystön amk-koulutuksessa, SM:n osuus	6 957	3521	4555	4000
Ammatillisen lisäkoulutuksen kurssipäivän hinta	176	177	172	175
Koulutustoiminnan kokonaiskustannukset, €/vuosi	14 437 517	13 086 110	15 000 000	14 000 000

*) Vuoden 2009 tavoiteluvuissa koulutettavapäivien ja laskennallisen oppilasmäärän arvioinnissa on siirrytty laskentaan joka vastaa todellista lukukauden pituutta (180 päivää).

**) Ei sisällä AMK-koulutusta

4.1.4 Tuottavuus

Taulukko 5. Tuottavuus

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite*)
Koulutettavapäivät/henkilötyövuodet	957	967	900	960
Koulutettavapäivät/opettaja	1 345	1 323	1186	1200
Opiskelijat/opettaja	7,1	7,4	6,5	7,1

* Vuoden 2009 tavoiteluvussa koulutettavapäivien ja laskennallisen oppilasmäärän arvioinnissa on siirrytty laskentaan joka vastaa todellista lukukauden pituutta (180 päivää).

4.1.5 Kannattavuus

Taulukko 6. Maksullisen toiminnan kustannusvastaavuus

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Liiketaloudelliset suoritteet	73	74	74	100
Maksuasetuksen* 2 §:ssä ja pelastusopistolain 36 §:n 2 momentissa tarkoitetut liiketaloudelliset suoritteet	35	21	22	40
Julkisoikeudelliset suoritteet	23	25	26	40

* Sisäasiainministeriön asetus pelastusopiston maksullisista suoritteista (1008/2008)



4.1.6 Henkisen voimavarat

Taulukko 7. Henkiset voimavarat

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Koulutukseen käytetyt henkilötyövuodet	99,28	95,78	96,00	94,52

4.2 TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISTOIMINTA

Pelastusopiston tavoitteena vuonna 2010 on:

- Ohjata pelastustoimessa tehtävää tutkimusta ja suunnata tutkimusvoimavarat tehokkaasti ja tuloksellisesti. Tämän tehtävän myötä Pelastusopisto koordinoi yhdessä Palosuojelurahaston kanssa, että pelastustoimen tutkimusohjelman painotukset ovat tutkimuslaitosten tiedossa hankkeita ja niiden rahoitushakemuksia suunniteltaessa. Pelastusopisto edistää rahoitusta saaneiden hankkeiden tiedotusta.
- Pitää yllä rekisteriä valmistuneista ja meneillään olevista pelastustoimen tutkimushankkeista (PALOPORTTI).
- Suorittaa koko pelastustointa hyödyttävää tutkimusta itsenäisesti ja yhdessä muiden koti- ja ulkomaisten tutkimuslaitosten kanssa.
- Osallistua kansainväliseen tutkimustoimintaan ottaen erityisesti huomioon pohjoismainen tutkimusyhteistyö.
- Vastata pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilastojärjestelmän (PRONTO) ylläpidosta ja kehittämisestä sekä siihen perustuvasta tilastotuotannosta ja tilastojen analysoinnista.
- Tuottaa PRONTO:n pohjalta pelastustoimen tilaa ja palokuolematilannetta kuvaavat katsaukset.
- Arvioida PRONTO:n sisältämän toimenpiderekisterin tiedon laatua.
- Koordinoida pelastustoimen tulevaisuusluotaustyötä, joka sisältää mm. tulevaisuutta koskevien selontekojen ja katsauksien analysointia, yhteiskunnan kehityssuuntauksien ja muutostekijöiden arviointia, tulevaisuusseminaarien ja -työpajojen järjestämistä sekä tulevaisuuskatsauksien tuottamista pelastustoimen ja turvallisuuden näkökulmasta.
- Osallistua pelastustoimen operatiiviseen käyttöön tarkoitettuihin tietojärjestelmiin (PEKE, JOTKE, MapInfo) liittyviin kehitys- ja käyttöönottohankkeisiin.
- Vastata VIRVE/TETRA-testausympäristön ylläpidosta ja toiminnan kehittämisestä.
- Arvioida pelastustoimen langattoman tiedonsiirron tulevaisuuden tarpeet.



Taulukko 8. Tutkimustoiminnan tunnusluvut

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Taloudellisuus				
Tutkimustoiminnan kokonaiskustannukset	1 139 000	1 789 867	1 900 000	1 758 000
josta Pronto-kustannukset	377 305	480 291	400 000	400 000
josta informaatiotekniikan kustannukset	-	34 974	80 000	80 000
josta palontutkimuksen kustannukset *	-	-	-	24 000
josta MOSAIC-pääkäyttäjyyden kustannukset **	-	-	-	18 000
Budjettivarojen tuetun tutkimustoiminnan kust.	620 220	1 041 001	950 000	858 000
Yhteisrahoitteisen tutkimustoiminnan kust.	498 388	679 230	900 000	800 000
Liiketaloudellisen tutkimustoiminnan kust.	20 740	51 636	50 000	100 000
Tuottavuus				
Tutkimusprojektien määrä/henkilötyövuodet			2,5	2,0
Palvelukyky ja laatu				
Tutkimustoimintaa koordinoivien tilaisuuksien lukumäärä			6	6
Pelastustoimintaa tukevien tilaustutkimuksien laajuus (htv)			1	1
Suoritteet				
Julkaisujen lukumäärä			10	6
- joista tieteellisiä julkaisuja			1	1
Kotimaisten yhteistyöhankkeiden lukumäärä			25	20
Kv. hankkeiden lukumäärä			5	6
Henkiset voimavarat				
Tutkimustoimintaan käytetyt henkilötyövuodet			12	13
Tutkimustoimintaan osallistuneiden opettajien lkm.			10	10
Tutkimustoimintaan osallistuneiden opettajien henkilötyövuodet			5	5

*) 4 htkk:n kustannus onnettomuuksien ehkäisyn yksikön kanssa sovittuun palontutkintatietojen analysointitehtäviin, jotka ovat jatkoa vuosien 2007-2008 palokuolemat-hankkeelle

**) 3 htkk:n kustannus onnettomuuksien ehkäisyn yksikön kanssa sovittuun MOSAIC-tietojen pääkäyttäjien tehtäviin.

4.3 MUUT TAVOITTEET

- Pelastusopisto järjestää ylimääräisen hätäkeskuspäivystäjäkurssin Keravalla 11.1.2010 - 25.5.2011. Kurssin opetusta toteutetaan myös Poliisiammattikorkeakoululla Tampereella sekä Pelastusopistossa Kuopiossa.
- Pelastuslain muutokset huomioidaan opetussuunnitelmatyössä.
- Palomiesten eläkeikäpäätöksestä johtuvat vaikutukset työurien pitenemiseen ja vaihtoehtoihin työhön huomioidaan Pelastusopiston opetussuunnitelmatyössä sekä täydennyskoulutuksessa.
- Pelastusopisto toteuttaa yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja estettömyyskartoitusta.
- Pelastusopisto ottaa käyttöön tilaustenhallintajärjestelmä TILHA:n vuonna 2010.
- Pelastusopisto osallistuu KIEKU -hankkeeseen.
- Pelastusopisto ja pelastusosasto sopivat syksyllä 2009 valmistuvan lentosammutuspäälliköiden koulutuksen toteutussuunnitelman mukaisen koulutuksen rahoituksen siten, että SM maksaa ilma-alusten käytöstä aiheutuvat kustannukset ja Pelastusopisto hinnoittelee koulutuksen muilta osin liiketaloudellisen täydennyskoulutuksen hinnoitteluperiaattein.



5. KRIISINHALLINTAKESKUS

5.1 Toimintaympäristön muutokset

1. Siviilikriisinhallinnan toimintaympäristö ja operatiiviset tehtävät ovat muuttumassa nykykonfliktien myötä yhä vaativammiksi.
2. Tämä johtaa siviilikriisinhallinnan kehittämisessä konseptuaalisiin ja toimintatapamuutoksiin, jotka vaativat kansallisten valmiuksien osalta valmiutta ja kykyä sopeutua muutosten tuomiin haasteisiin.
3. Kansainvälisten siviilikriisinhallintatehtävien voidaan nähdä lisääntyvän ja on oletettavaa, että Suomi tulee nykyistä enemmän osallistumaan kansainväliseen kriisinhallintaan siviilikriisinhallinnan keinoin.

5.2 Toiminnan painopistealueet 2010 - 2014

Kriisinhallintakeskuksen toiminnan painopisteet suunnittelukaudella 2010 – 2014

- siviilikriisinhallinnan rekrytinnin ja henkilöstöhallinnon (ml. materiaaliset valmiudet) ja koulutusjärjestelmän kehittäminen,
- kansainvälisen pelastustoimen operatiivisen valmiuden ylläpidon ja osallistumisen kansainvälisiin pelastustoiminnan humanitaarisiin tehtäviin jatkaminen vuonna 2009 käynnistetyn operatiivisten valmiuksien kehittämisen pohjalta,
- tutkimus- ja kehittämistoiminnan toteuttaminen tutkimusohjelman mukaisesti, mutta käytettävissä olevan ulkopuolisen tutkimusrahoituksen rajoissa (toiminta on lähes täysin ulkopuolisen rahoituksen varassa),
- siviilikriisinhallinnan kansallisen strategian toiminnallistamisen tavoitteiden päätökseen vieminen kansallisten operatiivisten valmiuksien osalta käytettävissä olevat voimavarat huomioiden.

5.3 Tavoitteet vuodelle 2010

1. Osallistutaan Goalkeeperin pilotointiin ja tutkitaan sen lisäksi mahdollisesti tarvittavia asiantuntijarekisterisovelluksia ja niiden soveltuvuutta Kriisinhallintakeskuksen henkilöstösektorin toimintaan.
 2. Vakiinnutetaan keskitetty päivystysjärjestelmä (skh ja kv pelastustoimi).
 3. Vakiinnutetaan uudestaan käynnistetty siviilipoliisikoulutus ja jatketaan näiden koulutusten toteuttamista yhteistyössä poliisiammattikorkeakoulun kanssa erikseen sovittavalla tavalla.
 4. Kehitetään operaatioihin lähtijöiden perehdytyskoulutusta. Tavoitteena on, että kaikki operaatioihin lähtijät ovat osallistuneet perehdytyskoulutuksiin.
 5. Kriisinhallintakeskus vastaa FRF-henkilöstön rekrytoinnista, koulutuksesta, valmiuden ylläpidosta ja tehtäviin lähettämisestä.
 6. Pyritään vahvistamaan osallistumista kansainvälisen pelastustoimen operatiivisiin tehtäviin sekä yksittäisten asiantuntijoiden että moduulien lähettämisen kautta.
 7. Osallistutaan Kriisinhallintakeskuksen hallinnollista asemaa koskevan selvityksen tekemiseen.
 8. Pyritään vakiinnuttamaan Kokonaisvaltaisen Kriisinhallinnan Osaamiskeskuksen toiminta ja yhteistoimintaperiaatteet Kriisinhallintakeskuksen ja Puolustusvoimien kansainvälisen keskuksen välillä.
-



9. Julkaistaan vuosikirja 2010 (CMC Finland Yearbook 2010).³
10. Jatketaan siviilikriisinhallinnan kansallisen strategian tavoitteiden toiminnallistamista painopistealueina 1325 ja rekrytoinnin kehittäminen.
11. Toteutetaan Afganistanin poliisi-syyttäjä -yhteistoiminnan kehitysyhteistyövaroin rahoitettava pilottiprojekti suunnitelman mukaisesti.
12. Toimitaan SM:n tasa-arvo-ohjelman kärkihankkeena.

5.4 Suoritteet

TAULUKKO 9. Kriisinhallintakeskuksen suoritteet

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Koulutuspäivät, SKH	1 183	1 362	1 000	1 500
Koulutuspäivät, kv-pelastustoimen valmius		512	1 000 ⁴	500
Koulutettujen määrä, SKH		270	300	300
Koulutettujen määrä, kv -pelastus			200	100
Ehdolle asetetut asiantuntijat			180	180 ⁵
- josta tehtävään valitut			97	80
Kv -pelastuksen asiantuntijat valmiudessa			n. 30	40
Kv -pelastuksen asiantuntijoita tehtäviin				10

5.5. Palvelukyky ja laatu

TAULUKKO 10. Koulutuksen vetovoima

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Hakeneiden lukumäärä / aloituspaikat (EU Concept Core kurssi ja CivPol -kurssit) ⁶	-	-	5,02	4,0
- joista naisten määrä			2,58	3,0
Ulkomaalaiset hakeneet/valitut koulutuksiin skh			1,52	2
Hyväksytyt asiantuntijat/ehdolle asetetut			3	3

³ Ulkopuolinen projektirahoitus.

⁴ Vuoden 2009 suurempi koulutuspäivien määrä selittyy ylimääräisellä kehittämismäärärahalla 1,1 milj. euroa, joka on mahdollistanut suuremmat koulutusmäärät. Tätä määrärahaa arvioidaan siirtyvän 500 000 euroa vuodelle 2010, jolloin sitä käytetään mahdollisesti saatavan EU komission rahoittaman Cold Conditions Module -projektin omarahoitusosuuteen.

⁵ Siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden tavoitetaso on pitää yli 150 asiantuntijaa tehtävissä. Tehtävissäoloaika vaihtelee yhdestä kolmeen vuoteen. Tavoitetaso ylläpitäminen vaatii arviolta 70-80 asiantuntijan nimittämistä vuosittain, joka puolestaan edellyttää noin 180 asiantuntijan ehdolle asettamista sillä perusteella, että noin yksi asiantuntija tulee valituksi kahta ja puolta ehdolle asetettua kohti.

⁶ Koulutuksen vetovoimaa mitataan hakeneiden ja valittujen välisellä suhdeluvulla; mitä suurempi luku, sitä parempi veto-voima.



5.6. Taloudellisuus

TAULUKKO 11. Toiminnan kustannukset

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Siviilikriisinhallinnan kustannukset, €/vuosi	531 700	996 977	1 200 000	1 325 000*
Kv-pelastuspalvelun kustannukset, €/vuosi	-		820 000	120 000 + 500 000 =620 000

* = sisältää 60 000 euroa vuoden 2009 määrärahasiirtona ja 1 265 000 euroa vuoden 2010 määrärahasta.

TAULUKKO 12. Taloudellisuus

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Koulutuskustannukset, SKH	-		590 000	700 000 ⁷
Koulutuskustannukset, kv –pelastus			486 500	96 000
Koulutuspäivän keskimääräinen kustannus (enintään) SKH	-	-	700	700
Koulutuspäivän keskimääräinen kustannus (kv –pelastus)			300	300
Keskimääräinen kustannus per kurssilainen (enintään) SKH	-	-	2 647	2 650
Keskimääräinen kustannus per kurssilainen (enintään) kv-pelastus			2 500	2 500
Palvelussuhteen keskimääräinen kustannus (SM) (enintään)	-	-	2 100	2 100

TAULUKKO 13. Siviilikriisinhallinnan kurssien erillismenot*

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Koulutuksen erillismenot, SKH (ei sis. kv-pelastustointia)	-	-	295 000	300 000

*) Kurssien erillismenot pitävät sisällään mm. eri kursseista aiheutuvia luennoitsija, majoitus ja matkakustannuksia – luvuissa ei ole mukana varsinaisen henkilöstön palkkakuluja.

⁷ Tämä sisältää varsinaiset koulutuksen erilliskustannukset ja henkilöstökustannukset ml. johto.



5.7 Tuottavuus

TAULUKKO 14. Tuottavuus

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Koulutettujen määrä per koulutukseen käy- tetyt htv:t (vähintään)	-	-	75	75
Koulutettujen määrä per koulutukseen käy- tetyt htv:t, kv –pelastus		48,0	44,4	66,7
Koulutuspäivien määrä per koulutukseen käytetyt htv:t (vähintään)	-	-	250	250
Palvelussuhteiden määrä per rekrytointiin käytetyt htv:t, kv –pelastus				
Palvelussuhteiden määrä per rekrytointiin käytetyt htv:t (vähintään)	-	-	25	25
Ehdolle asetetut asiantuntijat/HTV (SKH)			32	32
Lähetetyt asiantuntijat/HTV (SKH)				13

5.8 Henkiset voimavarat

TAULUKKO 15. Henkilötyövuodet

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Kriisinhallintaan käytetyt htv:t SKH	4,12	8,36	13,7	14 ⁸
KV- pelastuspalveluun käytetyt htv:t		3,0	4,5	1,5 ⁹

⁸ Ne htv:t, jotka on maksettu skh-momentilta.

⁹ Tässä on huomioitu vain ne henkilötyövuodet, jotka maksetaan 120 000 euron määräraha-kehystä.



6.HENKILÖSTÖ

Taulukko 16. Henkilöstö

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Henkilöstön lukumäärä yhteen- sä (mukana virkavapailla ole- vat)	130	137	145	143
- josta CMC		27	33	35
- vakinaiset	98	104	108	107
- määräaikaiset	32	33	37	36
- joista erillisrahoituksella		16	20	17
Kokoaikaiset	127	134	142	139
Osa-aikaiset	3	3	3	4
Henkilötyövuodet PeO, - joista CMC (josta skh- momentilta)	122,53	123,4 16,78 (8,36)	142,55 26,2 (13,7)	141,05 25,5 ¹⁰ (14)
- joista kv pelastustoimen osuus (suluissa erillisillä projek- tirahoituksilla rahoitetut)		3,02 (1,61)	4,5	1,5 (5,5)
- joista erillisrahoituksella (esim. ESR ja Afganistan)		5,4	8	6,5
Henkilöstökulut milj. euroa	6,49	7,00	8,4	8,00
- josta CMC	0,68	0,98	2,0	2,0
- josta PeO tutkimustoiminta	0,52	0,67	0,70	0,70
Kokonaistyövoimakustannukset (% palkkasummasta)	128,3	126,4	125,5	124
Sukupuolijakauma (m/n lkm)	93/37	97/40	105/40	103/40
-josta CMC:n osuus		8/12	15/18	18/17
Sukupuolijakauma (m/n %)	72/28	71/29	72/28	72/28
- josta CMC:n osuus		40/60	45 /55	52/48
Henkilöstön keski-ikä	43,7	42,01	43	43
-josta CMC:n osuus		41	42	43
Koulutustasoindeksi	5,39	5,45	5,45	5,46
-josta CMC:n osuus		6,29	6,29	6,29
Tulovaihtuvuus, %	29,46	35,3	35	35
Vakituisen henkilöstön lähtö- vaihtuvuus, %	4,5	7,7	5	5,0
Sairauspoissaolot (pv/htv.)	5,26	6,93	7 (*)	8,0 (*)
-josta CMC:n osuus		3,04	4	4
Työtyytyväisyysindeksi (as- teikolla 1-5)	3,65	3,78	3,57(**)	3,68(**)
Työtyytyväisyysindeksi, CMC		4,07	4	4

(Tulovaihtuvuus sisältää kaikki virkasuhteet, myös määräaikaiset sijaisuudet)

*) Varautuminen H1N1 -influenssaan.

**) Pelastusopisto uudisti työhyvinvointitutkimuksen 2009 (VMBaro), joten tulokset eivät ole aiempiin vuosiin vertailukelpoisia. Tavoitetasona lähtöhetkellä pidetty valtion VMBaron indeksiä (3,37 vuonna 2009).

Pelastusopisto mittaa henkilöstön työhyvinvointia ja organisaation ilmapiiriä joka vuosi toteutet-
tavalla työhyvinvointikyselyllä. Kyselyn tulokset käsitellään sekä organisaatio- että yksikkökoh-
teisesti. Pelastusopisto otti käyttöön uuden työtyytyväisyystutkimuksen loppuvuonna 2009
(VMBaro). Kyselyyn on lisätty Pelastusopiston omia kysymyksiä lähinnä esimiestoimintaan ja
johtamiseen liittyen. Uutena elementtinä kyselyssä oli myös VPJ:n toimivuutta koskeva kokonai-
suus. Uutta kyselyä hyödynnetään entistä tehokkaammin esimiestyön arvioinnissa ja –
kehittämisessä. Vuoden 2010 työhyvinvoinnin painopistealueita ovat mm. VPJ:n, tiedottamisen
ja osaamisen hallintaprosessin kehittäminen.



Lisäksi vuoden 2010 aikana jatketaan koko henkilöstön kattavaa ensiapu- ja alkusammutuskoulutusta henkilöstöstrategian mukaisesti. Vuoden 2010 aikana otetaan myös käyttöön uusi M2 – matkanhallintajärjestelmä, johon liittyvä henkilöstökoulutus toteutetaan kevään 2010 aikana.

7. MÄÄRÄRAHAT

26.30.01.1 Pelastusopiston toimintamenot

Taulukko 17. Menot ja tulot

Koulutuksen toimintamenot* (26.30.01.1)	2009
Bruttomenot (€)	15 015 951
Bruttotulot (€)	3 000 000
Nettomenot (€)	12 015 951

Pelastusopiston nettomäärärahat vuonna 2009 ovat yhteensä 12 015 951 euroa momentilla 26.30.01.1. Määrärahaan ei sisälly valtion talousarvion ulkopuolista rahoitusta. Määrärahassa on huomioitu 100 000 euron kertaluonteinen lisäys sisäasiainministeriön pelastusosaston momentilta 26.30.01.2 ja 30 000 euron pysyvä vähennys. Vähennys aiheutuu pelastustoimen mediapalvelun ylläpito- yms. tehtävien siirrosta pelastusosastolle.

26.30.01.3 Kansainvälinen pelastuspalvelu

Momentille 26.30.01.3 varataan 120 000 euroa Kriisinhallintakeskuksen käyttöön kansainvälisen pelastuspalvelun kustannuksiin.

26.01.01.2 Kriisinhallintakeskuksen toimintamenot

Momentille 26.01.01.2 varataan siviilikriisinhallintakoulutukseen 1 625 000 euroa, josta Kriisinhallintakeskukselle osoitetaan yhteensä 1 265 000 euroa, josta 1 100 000 euroa sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä ja 165 000 euroa välituloskeskustelujen jälkeen.



Muut määrärahat

UM:n momentille 24.10.21 (arviomääräraha) on myönnetty n. 18 miljoonaa euroa siviilikriisinhallinnan menoihin vuonna 2010. Määrärahasta on alustavasti suunniteltu käytettäväksi noin 17 miljoonaa euroa siviilikriisinhallinnan asiantuntijoiden henkilöstön palkkauksesta, materiaalista ja lähettämisestä syntyviin kuluihin.

Pelastustoimen erityismenot -momentilta 26.30.20 (arviomääräraha) siirretään Kriisinhallintakeskukselle kv. pelastustoimen operatiivista valmiuden ylläpitoa ja osallistumista varten 450 000 euroa.

ESR-rahoitus Kriisinhallintakeskuksen hallinnoimaan siviilikriisinhallinnan alueellisen kehittämishankkeeseen on 291 808 euroa vuonna 2010.

EU on myöntänyt Kriisinhallintakeskukselle projektirahoitusta Cold Condition Module-hankkeeseen yhteensä 1.414 milj. euroa.

Ulkoasiainministeriön kehitysyhteisvaroista rahoitetaan Kriisinhallintakeskuksen toimeenpanemaa poliisi-syyttäjäyhteistoimintakoulutusta Afganistanissa vuodelle 2009 yhteensä 150 000 euroa. Vuoden 2010 osuus on 200 000 euroa ja vuoden 2011 osuus 150 000 euroa.

Taulukko 18. Toiminnan tulot ja menot (SM) - pelastusopiston toimintamenot (ml.CMC)**

	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
TOIMINNAN TULOT JA MENOT**)				
Tulot	4 568 108	4 387 452	4 703 316	6 674 600
- maksullinen toiminta	956 534	1 062 458	813 926	700 000
- yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot muulta valtion virastolta (*)	22 493	78 120	155 032	
- yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot valtionhallinnon ulkopuolelta (*)	1 270 083	159 357	1 225 183	2 225 000
- muut tulot (*)	2 318 999	3 087 517	2 509 176	3 749 600
- josta tulot Savonia-amk:lta	1 912 404	2 063 029	2 096 604	2 050 000
Menot	18 212 382	17 789 764	20 204 621	21 169 858
- henkilöstömenot	6 490 653	7 004 915	7 673 974	8 388 756
- toimintilavuokrat	3 617 333	3 701 342	3 864 122	4 189 839
- palvelujen osto (myös ostot toiselta virastolta)	3 409 487	3 502 802	3 308 604	4 259 174
- muut toiminnan menot (aineet, tarvikkeet yms.)	4 694 909	3 580 705	5 357 921	4 332 088
TOIMINNAN RAHOITUS (Valtion talousarvio)				
- toimintamenomomentille budjetoidut tulot	3 349 000	3 313 000	3 400 000	3 000 000
- toimintamenomomentille budjetoidut menot	14 325 000	14 980 000	15 794 000	15 015 951
- toimintamenomomentin rahoitus, netto	10 976 000	12 062 000	12 394 000	12 015 951
- muu erittelemätön talousarviorahoitus	1 233 738	1 688 847	2 969 049	1 385 000
TOIMINTAMENOMENTIN KAYTTO				
- siirtynyt edelliseltä vuodelta	2 689 075	1 254 842	1 603 377	1 465 122
- myönnetty (TA+LTA)/talousarvioehdotus	12 206 738	13 750 847	15 363 049	13 400 951
- käytetty	13 644 273	13 402 312	15 501 305	14 495 258
- siirtynyt/siirtyy seuraavalle vuodelle	1 254 842	1 603 377	1 465 122	370 815

*) Talousarvion ulkopuolinen rahoitus on tarkemmin kuvattuna liitteessä 2

**) Ei sisällä ulkoministeriön rahoittamaa toimintaa

Taulukko 17. Maksullinen toiminta*

(1 000 euroa)	2007 toteuma	2008 toteuma	2009 ennuste	2010 tavoite
Maksullisen toiminnan tuotot	956	1069	843	700
Maksullisen toiminnan kokonaiskustannukset	1951	1977	1519	1250
Kustannusvastaavuus (tuotot – kustannukset)	-1007	-908	-676	-550
Kustannusvastaavuus, %	49,0 %	54,0 %	55,50 %	56,00 %

*Sisältää maksuperustelain mukaiset julkisoikeudelliset ja liiketaloudelliset suoritteet



8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, HANKINNAT JA RAPORTOINTI

8.1 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa 1.1. – 31.12.2010.

8.2 Hankinnat

1. Valtiovarainministeriön päätöksessä valtionhallinnon yhteishankinnoista määritellyt yhteishankittavat tuotteet ja palvelut hankitaan Hansel Oy:n sopimuksin. Valtiovarainministeriön päätöksen mukaan virasto voi käyttää muuta hankintasopimusta, jos virastolla on voimassaoleva, ennen 8.9.2006 kilpailutettu kirjallinen hankintasopimus yhteishankittavaksi määrätystä tuotteesta tai palvelusta.

2. Sisäasiainministeriön vahvistamissa keskitettyjen hankintojen toteuttamismenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa noudatetaan niitä koskevia puitesopimuksia ja tuotteiden sekä palveluiden yhteensopivuuteen tähtääviä ohjeita. Seuraavan vuoden hankinnat aloitetaan vasta sen jälkeen, kun sisäasiainministeriö on vahvistanut keskitetyt hankintojen toteuttamismenettelyt.

3. Määrärahaa saa käyttää keskitettyjen hankintamenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa tuotteiden ja palveluiden ostoon vain valituilta sopimustoimittajilta.

8.3 Raportointi

Pelastusopisto raportoi alkuvuoden 1.1. - 30.6.2010 tulostavoitteiden toteutumisesta sisäasiainministeriölle 27.8.2010 mennessä. Raportointi laaditaan NETRA-järjestelmässä. Netrasta tulostetun liuskan lisäksi tulee kuvata mahdolliset poikkeamat tulostavoitteiden toteutumisessa ja toimenpiteet, joita poikkeamat edellyttävät. Lisäksi esitetään arvio opiston määrärahatilanteesta ja ennuste rahojen riittävydestä loppuvuodelle. Kriisinhallintakeskus laatii osaltaan ns. poikkeamaraportin tulossopimuksessa määriteltujen tavoitteiden osalta.

Pelastusopisto syöttää NETRA:aan ennustetiedon tulostavoitteidensa toteutumisesta 30.10.2010 tilanteen mukaan 15.10.2010 mennessä. Ennustetiedot tarvitaan kansliapäällikön ja osastopäällikön tuloskeskusteluaineistoon.

Toimintakertomus vuodelta 2010 laaditaan erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti. Toimintakertomuksen lisäksi opiston on laadittava henkilöstötilinpäätös vuodelta 2010 ja toimitettava se sekä henkilöstösuunnitelma ja henkilöstön työtyytyväisyyskyselyn tulokset sisäasiainministeriölle.

Sisäasiainministeriön pelastusosasto ja kansainvälisten asioiden yksikkö antavat tarkempia ohjeita raportoinnista. Raportit toimitetaan sekä pelastusosastolle että kansainvälisten asioiden yksikölle.

Lisäksi Pelastusopisto huolehtii siitä, että se noudattaa Valtiokonttorin antamia ohjeita ja aikatauluja tavoite- ja toteumatietojen ja ohjeessa mainittujen asiakirjojen syöttämisestä NETRA-järjestelmään.



8.4 Allekirjoitukset

Helsingissä 23.01.2010

Pentti Partanen
Pelastusylijohtaja
Sisäasiainministeriö

Kuopiossa 20.01.2010

Reijo Tolppi
Rehtori
Pelastusopisto

Laura Yli-Vakkuri
Ylijohtaja
Sisäasiainministeriö

Ari Kerckänen
Johtaja
Kriisinhallintakeskus

Hannu Olamo
Tekninen johtaja
Sisäasiainministeriö

Pekka Rantala
Koulutusjohtaja
Pelastusopisto

LIITTEET

- 1 Hankintamenettelyt vuonna 2010
- 2 Kuvaus talousarvion ulkopuolisesta rahoituksesta



18.12.2009

SMDno/2009/2178

Sisäasiainministeriön osastot ja erillisyksiköt,
hallinnonalan virastot ja laitokset

SISÄASIAINHALLINNON HANKINTOJEN TOTEUTTAMISMENETTELYT 2010

Sisäasiainministeriö lähettää tiedoksi ja noudatettavaksi ministeriön 15.12.2009 osana vuosien 2011 - 2014 sisäasiainministeriön hallinnonalan toiminta- ja taloussuunnitelmaa sekä vuoden 2010 tulossuunnitelmaa vahvistamat **keskitetyt hankintojen toteuttamismenettelyt**.

Virastojen, laitosten tai muiden sisäasiainhallinnon yksiköiden ja ministeriön välisiin tulossopimuksiin ja määrärahan jakopäätöksiin tulee ottaa näitä menettelyjä koskevat seuraavat sitovat velvoitteet:

- Valtiovarainministeriön päätöksessä valtionhallinnon yhteishankinnoista määritellyt yhteishankittavat tuotteet ja palvelut hankitaan Hansel Oy:n sopimuksin. Valtiovarainministeriön päätöksen mukaan virasto voi käyttää muuta hankintasopimusta vain, jos virastolla on voimassaoleva, ennen 8.9.2006 kilpailutettu kirjallinen hankintasopimus yhteishankittavaksi määrätystä tuotteesta tai palvelusta.
- Sisäasiainministeriön vahvistamissa, keskitettyjen hankintojen toteuttamismenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa noudatetaan niitä koskevia puitesopimuksia ja tuotteiden sekä palveluiden yhteensopivuuteen tähtääviä ohjeita. Seuraavan vuoden hankinnat aloitetaan vasta sen jälkeen, kun sisäasiainministeriö on vahvistanut keskitetyt hankintojen toteuttamismenettelyt.
- Määrärahaa saa käyttää keskitettyjen hankintojen toteuttamismenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa tuotteiden ja palveluiden ostoon vain valituilta sopimustoimittajilta.

Valtionhallinnon yhteishankinnat

Hankintojen toteuttamismenettelyissä on lueteltu tähän mennessä valtiovarainministeriön päättämät valtionhallinnon yhteishankintoihin kuuluvat tuotealueet, joissa noudatetaan Hansel Oy:n solmimia sopimuksia. Tuotealueiden kohdalla on yleispiirteisesti mainittu Hansel Oy:n tämänhetkiset sopimuskumppanit. Kunkin viraston tulee selvittää tarkemmin

Hansel Oy:ltä mahdolliset sopimuskohtaiset ohjeet hankintojen tekemiseksi.

Ajoneuvohankinnat

Ajoneuvot hankitaan edelleen Poliisin tekniikkakeskuksen (PTK) kautta. PTK noudattaa hankinnoissa Hansel Oy:n uutta, vuonna 2009 voimaan tullutta puitejärjestelyä. Ajoneuvojen tilausmenettelyistä on liitteenä Poliisin tekniikkakeskuksen ohje.

Atk-hankinnat

Sisäasiainhallinnon virastot hankkivat atk-laitteensa ja -palvelunsa joko valtionhallinnon yhteishankintoihin perustuvien puitesopimusten tai sisäasiainministeriön solmimien keskitettyjen sopimusten perustella kuten toteuttamismenettelyt-liitteessä kuvataan. HALTIK valmistelee sopimusta ja ohjeita laitteiden leasingmenettelyistä.

Sisäasiainministeriö on liittänyt hallinnonalan uuteen Hansel Oy:n monitoimilaitteita koskevaan puitejärjestelyyn, josta HALTIK tekee toimitaja- ja tuotevalinnan.

Käännös- ja tulkkauspalvelut

Hansel Oy:n puitejärjestely käännös- ja tulkkauspalveluista on tullut voimaan alkuvuonna 2009. Virastot liittyvät itse Hansel Oy:n puitejärjestelyyn.

Matkustuspalvelut

Sisäasiainministeriö on vahvistanut sisäasiainhallinnon matkustusstrategian, joka on otettu osaksi hankintojen toteuttamismenettelyjä. Strategian mukaan virastojen tulee osana matkahallintonsa järjestämistä nimetä matkahallinnon vastuuhenkilö.

Toimitilahallinto

Sisäasiainministeriö päätti keväällä 2009, että yhtenäistä toimitilahallintoa ei perusteta. Sen sijaan hallinnonalalle asetettiin asiantuntijaverkosto kehittämään sisäasiainhallinnon toimitila-asioita.

Hankintalain uudistustyö ja uudet JYSE-ehdot

Oikeussuojadirektiivistä johtuva hankintalain muutos on eduskunnan käsiteltävänä. Uusi laki annettaneen helmi-maaliskuussa 2010, jonka jälkeen sisäasiainministeriö käynnistää sisäasiainhallinnon hankintaohjeen uudistamistyön. Puolustus-, turvallisuus- ja salassa pidettäviä hankintoja pohtivan puolustusministeriön asettaman työryhmän työ on edelleen käynnissä.

Valtiovarainministeriö on julkaissut uudet Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, erikseen tavarahankinnoille ja erikseen palveluhankinnoille. Nämä uudet JYSE-ehdot otetaan käyttöön.

Sopimushallinta

Sopimushallintajärjestelmän (Sohvi) käyttöönotto aloitettiin sisäasiainministeriössä syksyllä 2009. Käyttöönotto voidaan aloittaa virastoissa vuoden 2010 aikana.

Hankintojen toteuttamismenettelyt, ohjeet ja keskitetyt sopimukset ovat nähtävissä sisäasianhallinnon Salli - intranetissä kohdassa hankintatoimi. **Ministeriön osastot** vastaavat siitä, että nämä hankintojen toteuttamismenettelyt tulevat uudistuvan organisaation tietoon ja noudatettaviksi.

Kansliapäällikkö

Ritva Viljanen

Tuottavuusvirkamies

Pekka Taipale

LIITTEET

Hankintastrategiat sekä hankintojen toteuttamismenettelyt sisäasiainhallinnossa vuonna 2010 (liite 1)
Ajoneuvojen tilausmenettelyt (liite 2)

TIEDOKSI

Sisäasiainministeri Holmlund
Maahanmuutto- ja eurooppaministeri Thors
Valtiosihteeri Pelttari
Erityisavustajat
Hankintatiimi (sähköisesti)
Sisäasiainhallinnon hankintatoimen asiantuntijaverkosto (sähköisesti)

Hankintastrategiat sekä hankintojen toteuttamismenettelyt vuonna 2010

I HANKINTASTRATEGIAT

Sisäasiainhallinnon hankintatoimen periaatteet ja tavoitteet

Sisäasiainhallinnon hankintastrategia noudattaa vuonna 2009 uudistetun valtionhallinnon hankintastrategian linjauksia. Hankintastrategiassa ei ole vielä voitu ottaa huomioon niitä muutoksia, joita oikeussojädirektiivin voimaansaattamisesta hankintalainsäädäntöön aiheutuu.

Hankintatoimen periaatteet

Hankintatoimi on ydintoiminnan välttämätön tukitoiminto, jonka tehtävänä on tarjota organisaatiolle oikeanlaatuiset tuotteet ja muut palvelut taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti siten, että organisaatiolla on tarvittavat edellytykset tulokselliseen toimintaan.

Hankintatoimessa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailuolosuhteet ja pyrittävä sisäasiainhallinnon kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen. Hankinnoissa on, riippumatta hankinnan suuruudesta, noudatettava avoimuuden ja suhteellisuuden periaatteita. Ehdokkaita ja tarjouksen tekijöitä on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättömästi.

Laissa julkisista hankinnoista edellytetään, että hankintayksiköt pyrkivät järjestämään hankintatoimensa siten, että hankintoja voidaan toteuttaa mahdollisimman taloudellisesti ja suunnitelmallisesti sekä mahdollisimman tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ympäristönäkökohdat huomioiden.

Perusedellytys hankintaan ryhtymiselle on, että hankittavan tavaran tai palvelun tarve on välttämätön ja että hankintaa varten on tarpeelliset varat tai talousarviossa myönnetty tilausvaltuus.

Tavoitteet

Hankintatoimen tavoitteena on edistää avointa ja taloudellista hankintaa ja siihen liittyvää logistiikkaa sekä lisätä hankintatoimen toteutuksen tuottavuutta koko sisäasiainhallinnossa.

Hankintatoimi tukee organisaation tulostavoitteiden saavuttamista tuottamalla oikeat tuotteet, oikealla hinnalla, oikeaan aikaan ja oikeaan paikkaan.

Hankintatoimen kehittämisen tavoitteena on tuotteiden ja palvelujen standardisoinnilla yhdenmukaistaa viranomaistoimintaa sekä myös supistaa tuotevalikoimaa optimoimalla tuotteiden ja toimittajien määrää.

Tavoitteena on kokonais kustannusten alentaminen sekä tuotteiden taloudellinen ja tehokas hallinta koko elinkaaren ajan.

Hankintatoimessa pyritään yhteistyöhön valtionhallinnon muiden hankintayksiköiden ja valtion yhteishankintayksikön kanssa, jotta saavutettaisiin myös koko valtion kannalta taloudellinen ja tarkoituksenmukainen lopputulos. Hallinnonalan yhteiset ICT-hankinnat pyritään keskittämään Hallinnon tietotekniikkakeskus HALTIKIn hoidettaviksi.

Hankintatoimen arvostusta ja ammattitaitoa kehitetään määrätietoisesti.

Vuosittain päätettävät strategiset toimintamallit

Sisäasiainhallinnon hankintastrategia muotoillaan vuosittain ja linjataan ministeriön vuotuisessa hankintojen toteuttamismenettelyssä, jossa määritetään keskeisiä linjauksia, mm:

- Yhteistoiminta ja yhteishankinnat toimialojen sekä ministeriöiden välillä sekä koko valtion yhteishankinnoissa
- Hallinnonalan alueellistetun toimintamallin huomioon ottaminen
- Mitä tehdään itse ja mitä ulkoistetaan
- Hankintatoimen kehittämistä koskevat tavoitteet ja niiden seuranta
- Hankintatarpeiden ja rahoituksen käsittelymenettely ja seuranta
- Hankintojen toteuttamisen organisoinnin vaihtoehtoja:
 - Valtion yhteishankintojen käyttäminen valtioneuvoston asetuksen ja valtiovarainministeriön päätöksen mukaisesti
 - Hankintojen kilpailuttaminen koko hallinnonalalle keskitysti
 - Hankintojen kilpailuttaminen itse hankintayksiköissä.

Perusstrategiat hankintaluokittain

Tavarat ja palvelut on sisäasiainhallinnossa luokiteltu ABC-luokkiin niiden strategisen merkityksen, yhteensopivuusvaatimusten, volyymitekijäin tai massatavaraluonteen mukaan. Seuraavassa on esitetty perusstrategiat hankintaluokittain:

A-strategiat

A-hankinnoille on ominaista, että niillä on vaikutusta usealle toimialalle, hankinta on seurausta uudesta tai muuttuneesta toiminnasta tai hankinta edellyttää huomattavia B- tai C-hankintojen lisäystä tai muuttamista aiempaan nähden. A-hankinta on aina toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävä.

- A-hankinta liittyy usein toiminnan muutokseen tai organisatiomuutokseen (sisäasiainhallinnossa erityisesti valtion ja sisäasiainhallinnon yhteisiin tietojärjestelmiin sopeutuminen, toimitilajärjestelyt)
- Sillä on vaikutuksia muihin hankintoihin, yleensä A-hankinta aiheuttaa joukon B- ja C-luokan hankintoja tai muita hankkeita
- Edellyttää pitkäjänteistä näkemystä ympäristön ja toiminnan kehittämisestä
- Edellyttää pitkäjänteistä hankinnan suunnittelua
- Eri osapuolten sitouttaminen, erityisesti johdon sitouttaminen
- Edellyttää monipuolista omaa asiantuntemusta: substanssiosaamista, kaupallista, taloudellista, juridista ja teknillistä asiantuntemusta
- Rahoitustavan valinta keskitetyn ja hajautetun välillä
- Vaatii panostusta tarjouskilpailuihin, sopimusneuvotteluihin
- Edellyttää projekti/tiimiorganisaation hyödyntämistä, yhteistyöpartnereiden käyttöä tai liittoutumista
- Edellyttää usein myös ulkopuolisten tukipalvelujen käyttöä
- Voidaan antaa toimeksiantona hoidettavaksi esim. Hansel Oy:lle, mutta se ei voi yleensä yhteishankintayksikkönä huolehtia hankinnasta.
- Hyödykkeen saatavuuden tai muun syyn johdosta hankintahinta nousee huomattavasti (esimerkiksi energia).

B-strategiat

B-hankintoja ovat tavanomaisesti saatavilla olevat tuotteet silloin, kun tuotteita, toimintaa ja menettelytapoja halutaan yhdenmukaistaa. Ne voivat myös olla hallinnonalan toiminnan vaatimia käyttöesineitä tai immateriaalisia oikeuksia, joilta vaaditaan toimintaan soveltuvuutta, saatavuutta tai muusta syystä nimike on toiminnalle tärkeä.

- B-tuotteilla yhdenmukaistetaan laitteistoja ja työmenetelmiä ja ohjataan koko hallinnonalan toimintaa yhteensopivaksi
- Käytetään keskitettyjä sopimuksia volyymietujen saavuttamiseksi
- Edellyttää ohjeistusta ja ohjausta tarjouspyynnöissä yhdenmukaisuuden saavuttamiseksi
- Nimikkeiden ja toimittajien määrän vähentäminen
- Hankinta/sopimusrytmin aikaansaaminen (esim. 3-vuotiset sopimukset, optioiden hyväksikäyttö)
- Edellyttää aktiivista yhteistoimintaa

C-strategiat

C-hankintoja ovat massatuotteet (toimitilojen tukipalvelut, toimisto- ja muut tarvikkeet) sekä välittömän kulutuksen nimikkeet, jotka eivät kuulu A- tai B-nimikkeisiin.

- Keskitytään ydintoimintaan järkevöittämällä tukitoimintojen tehtäviä
- VM/Hansel Oy:n puitejärjestelyjen käyttäminen
- Hankintaprosessin suorituksen ja lainmukaisuuden vastuun antaminen yhteishankintayksikölle
- Henkilöpanoksen vapauttaminen keskeisimpiin hankintatoimen tehtäviin
- Materiaalinen ja logistinen yhteistoiminta silloin, kun toimitaan samalla maantieteellisellä alueella.

Matkustusstrategia

Osana hankintatoimen strategiaa sisäasiainministeriö on vahvistanut seuraavan hallinnonalan strategian matkustamisesta.

Sisäasiainhallinnon virkamatkustuksen tulee tukea hallinnonalan ydintoimintaa. Perusedellytys virkamatkalle on, että matkan tarve on välttämätön. Virkamatkustuksen välttämiseksi ja kustannusten vähentämiseksi tulee suosia videoneuvotteluja ja vastaavia kokousjärjestelyjä valtioneuvoston 6.3.2009 antaman periaatepäätöksen mukaisesti.

Virkamatkat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisesti, turvallisesti ja ympäristövastuullisesti.

Sisäasiainhallinnon virastoissa on tehokas matkahallinto, joka varmistaa, että käytettävissä ovat ajanmukaiset ja yhtenäiset, keskitetysti kilpailutetut matkustus- ja tietojärjestelmäpalvelut, jotka mahdollistavat matkustukseen liittyvien prosessien kustannustehokkuuden ja tuottavat laadukasta raportointia päätöksentekoa varten.

Sisäasiainhallinnon matkustuksen kustannustehokkuustavoitteena on pitää edelleen hallinnonalan matkakulujen osuus toimintamenoista pienempänä kuin koko valtionhallinnossa eli alle 2,5 %.

Valtion matkasopimusehtojen täysimääräiseksi hyödyntämiseksi käytetään keskitetysti kilpailutettuja sopimuksia siten kuin ministeriön vuosittain vahvistamissa hankintojen toteuttamismenettelyissä edellytetään. Matkatoimiston itsevarausjärjestelmän käyttöä lisätään yksinkertaisissa, rutiininomaisissa matkavarauksissa. Tavoitteena on ylittää valtion keskimääräinen itsevarausaste (noin 15 %) vuodesta 2010 alkaen.

Sisäasiainhallinnon ja ministeriön matkahallintoa ohjaa ministeriön talousyksikkö vastuuhenkilönä tuottavuusvirkamies, joka toimii ministeriön johdon tukena matkustukseen liittyviä linjauksia laadittaessa ja hyväksyttyjen linjausten toimeenpanossa ja vastaa ohjeistuksen kehittämisestä, raportoinnista ja matkahallinnon tiedottamisesta.

Sisäasiainhallinnon matkahallintopalveluja ja niihin liittyvää raportointia hallinnonala- ja virastotasolla tuottaa keskitetyllä kilpailutuksella valittu matkatoimisto.

Kukin sisäasiainhallinnon virasto vastaa oman matkahallintonsa järjestämisestä. Kunkin viraston on nimettävä matkahallinnon vastuuhenkilö.

II HANKINTOJEN TOTEUTTAMISMENETTELYT VUONNA 2010

1. Yleistä

Vuoden 2010 hankintojen toteuttamismenettelyt perustuvat edellä esitettyihin strategisiin linjauksiin sekä virastojen ja laitosten hankintasuunnitelmiin, jotka on laadittu osana vuosien 2011 - 2014 toiminta- ja taloussuunnittelua sekä vuoden 2010 tulossuunnittelua. Hankintasuunnitelmissa sisäasiainhallinnon hankkimat tuotteet ja palvelut on luokiteltu ABC-luokkiin niiden strategisen merkityksen, yhteensopivuusvaatimusten, volyymitekijäin tai massatavaraluonteiden mukaan. Hankintasuunnitelmatiedot on kerätty kaikista ABC-nimikkeistä. Suunnitelmien mukainen hankintavolyymi koko hallinnonalalla on yhteensä 306 miljoonaa euroa, joista A-hankintoja on 58 miljoonaa euroa, B-hankintoja 92 miljoonaa euroa ja C-hankintoja 156 miljoonaa euroa. Toimitilavuokrien osuus hankinnoista on noin 86 miljoonaa euroa.

Vuoden 2010 hankintojen toteuttamismenettelyt kohdistuvat noin 84 miljoonan euron hankintoihin, jotka jakautuvat seuraavasti: A-nimikkeisiin kuuluvia hankintoja on noin 26 miljoonaa euroa, B-nimikkeisiin kuuluvia noin 33 miljoonaa euroa ja C-nimikkeisiin noin 25 miljoonaa euroa.

Virastojen hankintatointa rajaavana säädöksenä tuli vuonna 2006 voimaan talousarviolain 22a§ ja sen perusteella valtioneuvoston asetus valtionhallinnon yhteishankinnoista (765/2006) sekä valtiovarainministeriön päätös valtionhallinnon yhteishankinnoista (766/2006, muutettu viimeksi 650/2009). Niiden mukaisesti tietyt tuotteet on hankittava Hansel Oy:n kilpailuttamien sopimusten tai puitejärjestelyjen perusteella em. säädöksissä mainituin poikkeuksin. Valtiovarainministeriö tulee jatkossa lisäämään yhteishankittavien tuotteiden määrää.

2. Hankintojen huomioon ottaminen määrärahojen jaossa ja tulossopimuksissa

Jäljempänä mainituissa keskitetyillä menettelyillä toteutettavissa hankinnoissa sisäasiainministeriön kukin osastopäällikkö/erillisyyksikön päällikkö vastaa siitä, että ao. osaston ja sen toimialan virastojen, laitosten tai muiden yksiköiden tulossopimuksiin ja määrärahan jakopäätöksiin otetaan keskitettyjä hankintoja koskevat seuraavat sitovat velvoitteet:

1. Valtiovarainministeriön päätöksessä valtionhallinnon yhteishankinnoista määritellyt yhteishankittavat tuotteet ja palvelut hankitaan

Hansel Oy:n sopimuksin. Valtiovarainministeriön päätöksen mukaan virasto voi käyttää muuta hankintasopimusta, jos virastolla on voimassaoleva, ennen 8.9.2006 kilpailutettu kirjallinen hankintasopimus yhteishankittavaksi määrätystä tuotteesta tai palvelusta.

2. Sisäasiainministeriön vahvistamissa keskitettyjen hankintojen toteuttamismenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa noudatetaan niitä koskevia puitesopimuksia ja tuotteiden sekä palveluiden yhteensopivuuteen tähtääviä ohjeita. Seuraavan vuoden hankinnat aloitetaan vasta sen jälkeen, kun sisäasiainministeriö on vahvistanut keskitetyt hankintojen toteuttamismenettelyt.

3. Määrärahaa saa käyttää keskitettyjen hankintamenettelyjen piiriin kuuluvissa hankinnoissa tuotteiden ja palveluiden ostoon vain valituilta sopimustoimittajilta.

3. Valtionhallinnon yhteishankinnat

Seuraavien nimikkeiden hankinnat toteutetaan Hansel Oy:n sopimusten perusteella, ellei virastolla ole em. valtiovarainministeriön päätöksessä mainittua perustetta hankkia tuotetta muulla tavoin. Hansel Oy vastaa uuden puitejärjestelyn kilpailutuksesta sopimuksen päättyessä. Tuoreimmat tiedot puitejärjestelyistä ja tulevista kilpailutuksista on saatavissa Hansel Oy:n palvelusivustolta (<http://palvelusivusto.hansel.fi/>). Ministeriö pyrkii osaltaan informoimaan uusista järjestelyistä.

Energia

Poltto- ja voiteluaineet C 290

Hankintojen arvo on noin 9,2 miljoonaa euroa. Käytetään Hansel Oy:n sopimustoimittajia. Voiteluainetoimituksia koskevat Oy Shell Ab:n, Oy Teboil Ab:n ja Neste Markkinointi Oy:n sopimukset ovat voimassa 31.3.2011 asti. Polttoaineiden säiliötoimituksissa on kaksi osa-aluetta, joista toisessa toimittajana on Oy Teboil Ab ja toisessa Lämpöpuisto Oy. Puitejärjestely on voimassa tammikuuhun 2013 saakka. Polttoainetankkaukset valtion maksuaikakortilla ovat mahdollisia Oy Teboil Ab:n, Neste Markkinointi Oy:n ja St1 Oy:n asemilla.

Sähköenergia A 4001

Hankintojen arvo on noin 4 miljoonaa euroa (vuokriin sisältymättömät). Sähkö hankitaan Hansel Oy:n sopimuksen perusteella Forum Markets Oy:ltä. Sopimus on voimassa vuoden 2010 loppuun. Jos sähkötoimitukset sisältyvät vuokrasopimukseen, noudatetaan vuokrasopimuksen ehtoja. Uusiin vuokrasopimuksiin ei tule sisällyttää sähköenergiaa, jos se on teknisesti mahdollista.

ICT-hankinnat ja HALTIK

Hallinnonalalla noudatetaan työasemien ja kannettavien osalta pääsääntöisesti ns. yhden laitteen politiikkaa ja hankinnoissa on siirryt-

ty leasing-menettelyyn. Talousarvion soveltamismääräysten vuokrausta koskevat säännökset tulee kuitenkin ottaa huomioon.

Hallinnon tietotekniikkakeskus (HALTIK) vastaa hallinnonalan yhteisenä tietotekniikan palvelukeskuksena ICT-hankintatehtävistä erikseen sovittavilta osin.

Henkilökohtaiset työasemat, näytöt ja tulostimet sekä kannettavat tietokoneet B 2104, 2105, 2106, 2108

Hankintojen arvo on noin 800.000 euroa. Hankinnat tehdään 1.9.2010 saakka voimassa olevan Hanselin puitesopimuksen ehdoilla. Toimittaja on Atea Finland Oy. Hankittavaksi hyväksytyjen tuotteiden luetteloa ja hinnastoa ylläpidetään sisäasiainministeriön hallinnonalan tietohallinnon intranetissä (Halti), HALTIK:n ekstranetissä (Joiku) ja Atean sähköisessä eShop-kauppapaikassa. TILHA-tilaustenhallintajärjestelmän käyttöönoton jälkeen tuote- ja hintatietoja ylläpidetään myös TILHAssa.

Ruggeroiduiksi kannettaviksi tietokoneiksi hankintaan joko Panasonic-laitteita Atea Finland Oy:ltä tai ARC- ja Itronix-laitteita Eagle Data Ky:ltä.

Koneiden ja laitteiden vuokrauspalvelut: IT-laitteiden leasingmaksut C5303 ja mobiililaitteiden leasingmaksut C5304 (tietokoneet, tietotekniset laitteet, toimistokoneet ja -laitteet)

Koneiden ja laitteiden leasingmaksut ovat noin 2,9 milj. euroa. Ministeriö on 24.9.2009 tehnyt koko hallinnonalaan koskevan liittymisen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn, jossa toimittajana on Nordea Rahoitus Suomi Oy. HALTIK tekee yhteistyösopimuksen toimittajan kanssa. Sopimukseen perustuen virastot tekevät omat vuokrasopimuksensa ja ohjeistavat leasinghankinnat. Leasing-menettelyn käytössä virastojen tulee olla yhteydessä HALTIK:in. Aikaisemman toimittajan, 3Step Oy:n kanssa tehdyt sopimukset ovat voimassa sopimuskauden loppuun. Hallinnonalalla on siis siirtymäkauden ajan kaksi toimittajaa, mutta kaikki uudet leasingvuokraukset on tehtävä uuden toimittajan kanssa.

Ajoneuvot

Moottoriajoneuvot B 300

Henkilöautot ja tila-autot, pakettiautot ja niiden alustat, pick-up-autot ja pikkubussit (myös erityistarkoituksiin muutettavissa olevat), maastoautot ja nelivetot (myös erityistarkoituksiin muutettavissa olevat), kevyet kuorma-autot (<6 t). Hankintojen arvo on noin 11 miljoonaa euroa.

Poliisin tekniikkakeskus toteuttaa hankinnat koko hallinnonalan puolesta hyödyntäen Hansel Oy:n 1.10.2013 saakka voimassa olevia sopimuksia. Sisäasiainministeriö on liittänyt hallinnonalan Hansel Oy:n uuteen puitejärjestelyyn.

Kuljetusvälineiden vuokrauspalvelut; leasingpalvelut (C5204)

Leasingvuokrien arvo on noin 580 000 euroa. Ajoneuvojen huolto-leasing- ja rahoitusleasing-palvelut hankitaan Hansel Oy:n puitesopimustoimittajalta Easy Km Oy:ltä. Puitesopimus on voimassa syksyyn 2013 saakka. Virastot liittyvät itse Hansel Oy:n puitejärjestelyyn.

Kalusteet

Kalusteet C 150

Hankintojen arvo on noin 1,8 miljoonaa euroa. Toimistokalusteet hankitaan Hansel Oy:n sopimustoimittajilta. Uudessa, 30.6.2013 saakka voimassa olevassa puitesopimuksessa on kaksi tuotelinjaa; kalustetoimittajia ovat Isku Interior Oy, Kinnarps Oy sekä Martela Oyj, ja ekokalustetoimittajia EFG Toimistokalusteet Oy, Kinnarps Oy ja Martela Oyj. Virastot liittyvät itse puitejärjestelyyn.

Toimistokalusteiden vuokrauspalvelut; leasingpalvelut

Käytetään Hansel Oy:n sopimustoimittajia talousarvion vuokrausta koskevien säännösten puitteissa. Ministeriö on tehnyt koko hallinnon alaa koskevan liittymisen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn, jossa toimittajana on Nordea Rahoitus Suomi Oy.

Muut yhteishankintoihin kuuluvat tavarat ja palvelut

Matkustuspalvelut A 460; lentokuljetus- ja matkatoimistopalvelut

Kaikkien matkustuspalveluhankintojen arvo on yhteensä noin 10 miljoonaa euroa, josta matkatoimiston kautta tilatut lentokuljetuspalvelut ovat noin 5,5 miljoonaa euroa ja matkatoimiston palvelumaksut noin 320 000 euroa.

Kotimaan ja ulkomaan lentokuljetuspalveluissa käytetään Hansel Oy:n sopimustoimittajia ja matkatoimistopalveluissa sisäasiainhallinnolle keskitetysti valittua Matkatoimisto Oy Areaa. Sisäasiainministeriö on liittänyt hallinnon alan keskitetysti näihin puitejärjestelyihin.

Toimistotarvikkeet C 180

Hankintojen arvo on noin 1,9 miljoonaa euroa. Toimistotarvikkeet ja niiden täyttö- ja suoratoimitukset hankitaan Hansel Oy:n sopimustoimittajilta. Elokuussa 2012 päättyvän sopimuskauden kokonaistoimittajia ensisijaisuusjärjestyksessä ovat Oy Lindell Ab, Paperipalvelu Koskimo & Rännäli ja Officeday Finland Oy. Virasto voi valita myös tuotealuekohtaisesti toimittajat, joita on tarjolla useita.

Työterveydenhuoltopalvelut C 610

Hankintojen arvo on noin 6 miljoonaa euroa. Käytetään Hansel Oy:n puitesopimuksen mukaisia alueellisia työterveyshuollon pal-

veluntarjoajia. Uusi puitejärjestely on voimassa 1.1.2010 - 31.12.2013. Virastot liittyvät itse puitejärjestelyyn.

Ulkomaan virkamatkavakuutus C 500

Hankintojen arvo on noin 14 000 euroa. Hansel Oy:n sopimustoimittajana on Keskinäinen Vakuutusyhtiö Tapiola vuoden 2012 loppuun saakka. Virastojen tulee liittyä puitejärjestelyyn ja tehdä tarpeidensa mukainen sopimus vakuutusyhtiö Tapiolan kanssa.

Tele- ja tietoliikennepalvelut A 4801, 4802, 4803

Tietoliikenne ja tietoliikennepalvelut, puheliittymät ja puhepalvelut: Hankintojen arvo on noin 12 miljoonaa euroa.

Noudatetaan vuoden 2010 loppuun saakka voimassaolevia sisäasiainhallinnon omia sopimuksia, jotka on kilpailutettu ennen palvelujen määrittämistä valtionhallinnon yhteishankinnoiksi. Sisäasiainministeriö tulee käyttämään optiot vuosille 2011 ja 2012. Puhepalvelujen osalta pääasiallisena sopimustoimittajana on Elisa Oyj sekä sen palveluja varmistamassa TeliaSonera Finland Oyj. Lähiverkkojen yhdistämispalvelujen osalta pääasiallisena toimittajana on TeliaSonera Finland Oyj sekä palvelujen varmistajana Elisa Oyj. Kiinteiden datasiirtoyhteyksien osalta sopimustoimittajina ovat sekä Elisa Oyj että TeliaSonera Finland Oyj. Hallinnonalan numero- ja osoitepalvelun osalta sopimustoimittajana on Fonecta Oy.

4. Sisäasiainhallinnon keskitettyjen hankintojen toteuttamismenettelyjen piiriin kuuluvat tuotteet ja palvelut

1. Uudet toimitilavuokraukset

Toimitilavuokrauksissa noudatetaan myös sisäasiainhallinnon hankintaohjetta. Vuokraukset, joista aiheutuvat menot koko vuokratuella ovat vähintään 5 miljoonaa euroa, käsitellään ministeriön hankinta- ja toimitila-asioiden ryhmässä siten kuin em. ohjeessa on määritelty. Kaikkien toimitilavuokrauksien arvo kokonaisuudessaan hallinnonalalla on noin 86 miljoonaa euroa.

Käynnissä olevat hankkeet

Poliisi

Helsingin kihlakunnan poliisilaitoksen Pasilan toimitilojen vuokrausta on puollettu raha-asiainvaliokunnassa lokakuussa 2006 ja esivuokrasopimus on tehty 26.11.2006. Tilat valmistuvat vaiheittain ja ovat käyttöön otettavissa tammikuussa 2010 ja tammikuussa 2012.

Kanta-Hämeen kihlakunnan poliisilaitoksen Hämeenlinnan pääpoliisiasema, mukana liikkuvan poliisin Etelä-Suomen osaston Hämeenlinnan yksikkö: Hämeenlinnan poliisitalon osalta on tehty

hankintamenettelypäättös 2.3.2005. Valtioneuvoston raha-asiaivaliokunta on puoltanut vuokrasopimusta 17.6.2009 ja sisä-asiaiministeriö on tehnyt päätöksen tilojen vuokraamisesta.

Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren poliisilaitoksen Pietarsaaren poliisiasema ja tulevan Etelä-Pohjanmaan poliisilaitoksen Seinäjoen pääpoliisiasema sekä liikkuvan poliisin Länsi-Suomen osaston Seinäjoen yksikkö: Pietarsaaren ja Seinäjoen kihlakunnanvirastojen osalta hankintamenettely- ja hankintapäätökset on tehty. Hankkeet on käsitelty valtioneuvoston raha-asiaivaliokunnassa syksyllä 2008 ja ministeriö on tehnyt päätöksen tilojen vuokraamisesta Senaatti-kiinteistöiltä. Pietarsaaren tilojen on arvioitu valmistuvan vuoden 2010 lopussa ja Seinäjoen tilojen kesällä 2011.

Peräpohjolan poliisilaitoksen Kemin poliisiaseman ja liikkuvan poliisin Kemin yksikön tilojen peruskorjaustyöt: Toimitilojen muutostyön suunnittelu on käynnistetty ja tilojen on arvioitu valmistuvan vuoden 2011 lopussa.

Etelä-Savon poliisilaitoksen Mikkelin pääpoliisiaseman tilojen peruskorjaustyöt: Toimitilojen muutostyön suunnittelu on käynnistetty ja tilojen on arvioitu valmistuvan vuoden 2011 lopussa.

Pohjois-Karjalan poliisilaitoksen pääpoliisiasema ja valtakunnalliset yksiköt: Käyttökieltoon asetetun Joensuun pääpoliisiaseman toiminnot on siirretty väistötiloihin. Hankesuunnitelmaan perutuva työyhteisöselvitys ja vaihtoehtojen sijoituspaikkojen kartoitus on käynnissä. Pysyvän toimitilaratkaisun sijoituspaikkapäätökset ja toteutuksen edellyttämät sopimukset tehdään vuoden 2010 aikana.

Uudet hankkeet

Edellä mainittujen lisäksi poliisihallinnossa voi käynnistyä uusia hankkeita vuoden 2010 aikana lisärahoituksen varmistuttua.

Rajavartiolaitos

Vaalimaan rajanylityspaikan kehittäminen, raskaan ja kevyen liikenteen eriyttäminen. Rajavartiolaitokselle aiheutuvat vuokramenot ovat 3,0 milj. euroa ja tullin noin 12,5 milj. euroa. Tulli vastaa hankkeen viemisestä raha-asiaivaliokuntaan. Rakentaminen ajoittuu vuosille 2011 – 2012 ja arvioitu käyttöönotto heinäkuussa 2012.

Emäsalon merivartioaseman rakentaminen (n. 5 milj. euroa) vuosina 2011-2012. Käyttöönoton arvioidaan tapahtuvan alkuvuodesta 2013.

Hallinnonalan yhteiset

HALTIKIn Rovaniemen toimitilan hankinnasta on tehty hankintamenettelypäättös syyskuussa 2007. Hankinta suoritetaan yhteistyös-

sä Senaatti-kiinteistöjen kanssa niin, että se toimii hankintayksikkönä ja vuokraa tilat edelleen HALTIKille. Rakentaminen on käynnistynyt huhtikuussa 2009 ja toimitila valmistuu vuonna 2011. Vuokrasopimuksen arvo 15 vuodelta on noin 29 miljoonaa euroa.

Muut toimialat

Muilla toimialoilla ei ole käynnissä tai käynnistymässä toimitilahankkeita, joiden vuokrausmenot ylittäisivät vuokrakaudella 5 milj. euroa.

Sisäasiainhallinto on asettanut toimitila-asioita varten asiantuntijaverkoston, joka jatkossa ohjeistaa toimitila-asioiden hoitoa hallinnonalalla.

2. Atk-laitteet ja ohjelmistot B 210 sekä eräät palvelut

Hankintojen arvo on noin 20 miljoonaa euroa.

Sisäasiainhallinto on kokonaisuudessaan liittynyt **Hansel Oy:n** puitejärjestelyyn, johon kuuluvista toimittajista on valittu tuotealueittain seuraavat koko hallinnonalaa varten:

1. *Työasemat, näytöt, tulostimet ja kannettavat tietokoneet*
Ks. edellä kohdassa 1 Valtionhallinnon yhteishankinnat kohdat B 2104, 2105, 2106 ja B 2108
2. *Palvelimet*
Hansel on kilpailuttanut uuden puitesopimuksen ja sisäasiainministeriö liittyy hallinnonalan uuteen puitejärjestelyyn ja HALTIK tekee keskitetysti tuote- ja toimittajavalinnat ja sopimuksen vuoden 2010 alussa.
3. *Monitoimilaitteet*
HALTIK valitsee keskitetysti hallinnonalalle toimittajan ja laitteet Hansel Oy:n puitejärjestelystä.
4. *Atk-verkon aktiiviset komponentit*
Lähiverkon aktiivilaitteiden toimittajat ovat Fujitsu Services Oy ja PALnet Oy. Tuotemerkit ovat Hewlett Packard, Extreme, Enterasys ja Cisco. Puitejärjestelyn päättyessä sisäasiainministeriö liittyy hallinnonalan uuteen puitejärjestelyyn ja HALTIK valitsee tuotteet ja toimittajat.
5. *Työasemien häirittäohjelmien torjuntaohjelmistot*
HALTIKin koko hallinnonalalle Hansel Oy:n puitejärjestelystä Lan & Wan Oy:n kanssa tekemä sopimus McAfee-tuotteista on voimassa 29.9.2011 saakka. Palvelu sisältyy HALTIKin virastoille tuottamaan työasemapalveluun.

Sisäasiainhallinnon **atk-kilpailutusryhmä** on kilpailuttanut erikseen seuraavat tuotealueet koko hallinnonalan käyttöä varten:

1. *Runkoverkon aktiivilaitteet ja verkon tietoturvatuotteet sekä salaustuotteet*
Sopimus Nordic Lan & Wan Oy:n kanssa on voimassa 31.12.2010 saakka. Sopimus kattaa myös CheckPoint Endpoint -salaustuotteet. Tuotehinnastoa ylläpidetään sisäasiainministeriön hallinnonalan tietohallinnon intranetissä (Halti) ja HALTI-Kin Joikussa. HALTIK valmistelee uuden kilpailutuksen käynnistämisen riittävän ajoissa.
2. *Atk-laitteiden huolto-, ylläpito- ja ympäristöpalveluita koskeva sopimus*
HALTIK kilpailuttaa sopimuksen 31.3.2010 mennessä ja valitsee toimittajan hallinnonalalle.

Muut atk-laite- ja palveluhankinnat

1. *Videoneuvottelulaitteet (Atk-laitteet, muut oheislaitteet B 21010)*
Videoneuvottelulaitteiden toimittaja on Videra Oy HALTIKin tekemän, 30.6.2011 saakka voimassa olevan sopimuksen ehdoilla. Ohjeet ja hinnasto ovat Joikussa.
2. *Microsoft EA (enterprise agreement) ja Select –sopimukset*
Hankintojen arvo on yhteensä noin 3,3 miljoonaa euroa vuodessa. Hallinnonalan EA-sopimukset on yhdistetty yhdeksi koko hallinnonalaan koskevaksi sopimukseksi 1.1.2009 alkaen. Sisäasiainministeriö on tehnyt koko hallinnonalaan koskevan liittymisen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn. HALTIK on tehnyt sopimukset Atea Finland Oy:n kanssa Hansel Oy:n puitejärjestelyn ehdoilla.

Sisäasiainministeriön 30.11.2009 päättynyt Microsoft Select -liittymäsopimus uudistetaan HALTIKin nimissä joulukuussa 2009 ja se tulee takautuvasti voimaan 1.12.2009 alkaen.

3. AV-laitteet ja tarvikkeet, valokuvaus

1. *Dataprojektorit (C 2202)*

Hankintojen arvo on noin 144 000 euroa. Dataprojektorit hankitaan Hansel Oy:n sopimustoimittajilta. Sisäasiainministeriö on tehnyt koko hallinnonalaan koskevan liittymisilmoituksen dataprojektoreista Hanselin puitesopimukseen, joka on voimassa 31.7.2011 saakka. Tuote- ja toimittajavalintaa ei ole tehty keskitetysti, vaan hankinnat tehdään Hanselin toimintaohjeen mukaisesti ja tarvittaessa hankintayksiköt tekevät kevennetyt kilpailutukset itse.

2. Kameran, valokuvauslaitteet, tarvikkeet (C 2206)

Hankintojen arvo on noin 165 000 euroa. Koko hallinnonala koskevaa liittymisilmoitusta Hansel-puitejärjestelyyn ei ole tehty, vaan hankintayksiköt tekevän omat liittymisilmoituksensa hankintatarpeidensa mukaisesti.

4. Viestilaitteet, varaosat ja tarvikkeet

1. Viestilaitteet viranomaisverkkoihin, Virve (B 2301)

Hankintojen arvo on noin 260 000 euroa. Hansel Oy on irtautunut sopimuksesta pysyvästi elokuussa 2008. Tuotteen kilpailutusvastuu on virastoilla ja laitoksilla. Toistaiseksi virastot voivat hankkia päätelaitteet omana kilpailutuksenaan tai mahdollisesti suorahankintoina.

Rajavartiolaitos kokoaa valmisteluryhmän, joka määrittelee sekä verkon että päätelaitteiden toiminnalliset vaatimukset ja valmistelee hankinnoista toimintaohjeen.

2. Matkaviestimet (C 2302)

Hankintojen arvo on noin 430 000 euroa. Koko hallinnonala koskeva liittymisilmoitus matkapuhelinlaitteita, tarvikkeita ja niihin liittyviä peruspalveluja koskevaan Hansel Oy:n puitejärjestelyyn on tehty. Laitteita voidaan hankkia Elisan ja SoneraPis-ten kautta. Puitesopimus on voimassa 30.4.2012 saakka.

Sisäasiainministeriö liittyy koko hallinnonalan Hanselin uuteen matkaviestimiä koskevien elinkaari-, ylläpito- ja hallintapalvelujen puitejärjestelyyn ja HALTIK tekee sopimuksen.

5. Hengitysilman alkoholin mittauslaitteet (B 2503)

Hankintojen arvo on noin 700.000 euroa. Poliisihallitus huolehtii, että hankinta kilpailutetaan koko hallinnonalan osalta.

6. Liikennejuopumusnäytteiden tutkimukset (B 5501)

Hankintojen arvo on noin 1 500 000 euroa. Keskusrikospoliisi on käynnistänyt uuden kilpailutuksen markkinaoikeuden päätöksen jälkeen. Hankintapäätös tehdään vuonna 2010.

7. Matkustuspalvelut (A 460)

Hankintojen arvo on noin 10 miljoonaa euroa, josta matkatoimiston kautta tilatut lentokuljetuspalvelut ovat noin 5,5 miljoonaa euroa ja matkatoimiston palvelumaksut noin 320 000 euroa.

Hansel Oy on kilpailuttanut matkustuspalvelut myös muilta osin kuin valtionhallinnon yhteishankintoja koskevassa päätöksessä on edellytetty. Hansel Oy:n sopimuksia käytetään kotimaan majoitus- ja kokouspalvelujen, ulkomaan majoituspalvelujen sekä laiva- ja junakuljetusten hankinnoissa. Ministeriö on liittänyt koko hallinnonalan Hanselin puitejärjestelyihin. Sopimukset ovat nähtävissä hallinnonalan intranetissa Sallissa.

8. Rekrytointi- ja henkilöstöpalvelut (C 590)

Käännös- ja tulkkauspalvelut

Hankintojen arvo on noin 2,6 miljoona euroa. Käytetään Hansel Oy:n vuonna 2009 voimaan tulleita ja vuoteen 2012 voimassa olevia puitejärjestelyjä. Virastot liittyvät itse tarvitsemiinsa puitejärjestelyihin ja valitsevat toimittajat puitejärjestelyn toimintaohjeiden mukaisesti.

Muut toimenpiteet vuonna 2010

Sopimusten hallinta SOHVI

Sisäasiainhallinnon sopimushallintajärjestelmän SOHVI:n avulla sisäasiainhallinnon virastojen on mahdollista saada sopimukset virastokohtaiseen ja hallinnonalakohtaiseen käyttöön ja hallintaan. Järjestelmä palvelee koko hallinnonalan operatiivista toimintaa sekä yhteistoimintaa hankintojen kaupallisen valmistelun kanssa.

Sopimushallintajärjestelmä SOHVI on toiminnallinen työväline, joka toimii asian- ja dokumentinhallinnan (ASDO) tietojärjestelmän yhteydessä. Järjestelmä palvelee myös yhteishankintayksikkö Hansel Oy:n puitesopimuksiin liittymistä siten, että SOHVI:n sisältyy linkki Hansel Oy:n palvelusivustolle, josta käyttäjä näkee oman hallinnonalansa ja virastonsa liittymisilmoitukset. Järjestelmän käyttö on aloitettu sisäasiainministeriössä vuonna 2009. Hallinnonalan virastojen on varauduttava Sohvin käyttöönottoon vuoden 2010 aikana.

Toistaiseksi sisäasiainhallinnon keskitetyt sopimukset ovat mahdollisuuksien mukaan nähtävillä sekä sisäasiainministeriön intranet-sivuilla (Iines) että hallinnonalan intranet-sivuilla (Salli), sekä tietohallinnon osalta myös ao. intranetissa (Halti). Sopimukset ovat myös toimialojen intranet-sivuilla (esim. Seitti). Hansel Oy:n sopimuksista tietoa löytyy Hansel Oy:n palvelusivustolta.

Rahastoista rahoitettavien hankintojen erityispiirteet

EU-hankkeissa tulee hankintaohjeistuksen lisäksi noudattaa rahastokohtaisia säädöksiä sekä viranomaisen asiasta mahdollisesti antamia ohjeita.

Hankintatoimen osaamisen varmistaminen

Sisäasiainministeriön osastojen tulee huolehtia omalla toimialallaan tarvitsemiensa tuotteiden sisällöllisistä ja teknisistä vaatimuksista. Ministeriön osastojen tulee ministeriön sisäisten hankintojen valmistelussa noudattaa vahvistettuja menettelyjä ja voimaantullutta sisäistä määräystä sekä varata omalta osaltaan riittävät resurssit hankinnan asianmukaiseen hoitamiseen. Hankintalainsäädäntöä muutetaan vuoden 2010 alkupuolella, minkä johdosta myös hankintaohjeita joudutaan muuttamaan. Virastojen tulee huolehtia siitä, että hankintatoimen tehtävissä toimivat virkamiehet tuntevat uudet säädökset ja ohjeet. Valtion hankintastrategian mukaan viraston johdon vastuulla on hankintatoimen ja hankintatoimen henkilöstön osaamisen määrätietoinen kehittäminen.

Hankintatoimen asiantuntijaverkostotyön kehittäminen

Sisäasiainhallinnon hankinta-asiantuntijaverkoston kokoonpanoa täydennetään poliisihallituksen edustajalla. Verkostoa hyödynnetään sisäasiainhallinnon hankintatoimen kehittämisessä. Asiantuntijaverkoston jäsenten tehtävänä on huolehtia hankintoja koskevien yhteisten ohjeistusten yms. jakelusta ja jalkauttamisesta omassa virastossaan. Hankintatiimi huolehtii asiantuntijaverkoston kokoon-tumisesta ja tarvittavasta osaamisen kehittämisestä.

Sisäasiainhallinnon ajoneuvojen tilausmenettely

Poliisin tekniikkakeskus on sisäasiainministeriön poliisin ylijohdon alainen yksikkö. Poliisin tekniikkakeskuksen perustehtävänä on hankkia, ylläpitää ja kehittää poliisin kalustoa, välineitä ja varusteita. Poliisin tekniikkakeskus voi hankkia, ylläpitää ja kehittää myös muiden valtion ja kunnan turvallisuusviranomaisten kalustoa, välineitä ja varusteita sekä muidenkin valtion ja kunnan viranomaisten turvakalustoa, -välineitä ja -varusteita.

Sisäasiainhallinnon virastot hankkivat autot 1.1.2008 alkaen Poliisin tekniikkakeskuksen kautta. Ennen auton tilaamista viraston autoyhteyshenkilön ja Poliisin tekniikkakeskuksen autoyhteyshenkilön tulee sopia tilausmenettelystä. Poliisin tekniikkakeskus vastaa siitä, että autojen varustelu on ajoneuvolainsäädännön vaatimusten mukainen. Poliisin tekniikkakeskus tilaa autot Hansel Oy:n puitejärjestelyn mukaisesti

Auton tehdastoimitusaika on noin kolme kuukautta, mikä tulee ottaa huomioon hankintasuunnitelmissa. Poliisin tekniikkakeskus vahvistaa auton luovutusajan tilausvahvistuksen yhteydessä.

Poliisin tekniikkakeskus vastaa asiakkaalle luovutettavasta lopputuotteesta. Takuuasiat ja takuuasioiden hoito esitellään tarkemmin auton luovutuksen yhteydessä.

Yksiköitä pyydetään toimittamaan autoyhteyshenkilön yhteystiedot sekä autoja koskeva vuoden 2010 hankintasuunnitelma tuotantopäällikkö Jouni Jantuselle, jouni.jantunen@poliisi.fi.

Poliisin tekniikkakeskus tarjoaa palveluna poistuvan ajoneuvon varustelun purkamisen ja huutokaupan käytöstä poistettujen poliisiajoneuvojen huutokaupan yhteydessä.

Saatavilla olevien ajoneuvojen merkki, malli ja muut tiedot ovat saatavissa Poliisin tekniikkakeskuksen autoyhteyshenkilöiltä.

Poliisin tekniikkakeskuksen autoyhteyshenkilöt (tilaukset ja lisätiedot):

Poliisin tunnukselliset autot

tuotannonsuunnittelija Tapio Salmi
071 878 8042
tapio.salmi@poliisi.fi

Muut autot

suunnittelija Anssi Ojala
071 878 8046
anssi.ojala@poliisi.fi

Yleiset hankintaan ja tilaamiseen liittyvät asiat

tuotantopäällikkö Jouni Jantunen
071 878 8040.

Pelastusopiston erillisrahoitus vuosina 2007-2010

Liite 2

	2007	2008	2009 (arvio)	2010 (ennuste)
Yhteisrahoitteisen toiminnan tuotot				
ESR-rahoitus	539 000	364 712	490 000	465 000
EAKR-rahoitus	579 000	-	950 000	870 000
Muihin EU-projekteihin osallistuminen		130 313	100 000	1 120 000
Muut tulot (erillisrahoitus)				
Savonia ammattikorkeakoulu	1 912 404	2 063 029	2 096 604	2 050 000
TE-keskus	160 000	-	-	-
Palosuojelurahasto	91 030	132 800	186 500	213 600
Yhteensä	1 369 030	2 690 855	3 823 104	4 718 600